

**Политика**  
**обработки персональных данных в бюджетном учреждении социального**  
**обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального**  
**обслуживания населения города Череповца «Забота»**  
(далее – Политика)

1. Общие положения.

1.1. Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца «Забота» (далее – Учреждение), выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую Политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Настоящая Политика определяет основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных в Учреждении с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.2. Оператор – Учреждение - самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3.3. Субъект персональных данных — это физическое лицо, в отношении которого в соответствии с законом осуществляется обработка его персональных данных.

1.3.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.5. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.3.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.7. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.9. Уничтожение персональных данных, - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3.10. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3.11. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Субъект персональных данных имеет право:

1.4.1. На доступ к его персональным данным.

1.4.2. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

1.4.3. На обжалование действий или бездействия оператора.

1.4.4. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Субъект персональных данных обязан:

1.5.1. Предоставлять оператору персональных данных достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен законодательством.

1.5.2. Своевременно сообщать оператору персональных данных об изменении своих персональных данных.

1.6. Оператор персональных данных имеет право:

1.6.1. Осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных:

- в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

- в целях достижения статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- с целью защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- с целью опубликования в соответствии с федеральными законами.

1.7. Оператор персональных данных обязан:

1.7.1. Предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся его персональных данных.

1.7.2. Разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.7.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных.

1.7.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

1.7.5. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей в части обработки персональных данных.

1.7.6. Принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

## 2. Цели сбора персональных данных.

2.1. Учреждение производит обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения договорных обязательств (исполнения соглашений и договоров с субъектами Учреждения, исполнения обязательств перед контрагентами, работниками, получателями социальных услуг), ведения общехозяйственной деятельности, а также в целях исполнения требований законодательства РФ.

2.2. Целями обработки персональных данных являются:

- осуществление документооборота;
- поиск кандидатов на должность;
- выполнение обязательств по трудовому договору;
- кадровое делопроизводство;
- взаимодействие с контрагентами;
- заключение договоров с получателями социальных услуг;
- подготовка отчетности;
- публикация информации об Учреждении;
- использование программного обеспечения Учреждения.

## 3. Правовое основание обработки персональных данных.

3.1. Правовым обоснованием обработки персональных данных являются правовые акты, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных:

- Трудовой кодекс Российской Федерации и другие федеральные законы и подзаконные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- постановление Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Устав Учреждения.

## 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Учреждением производится обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники;
- контрагенты;
- получатели социальных услуг;

- иные физические лица.

4.2. Обработке не подлежат персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядах;
- религиозных или философских убеждениях;
- интимной и частной жизни.

4.3. Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (данные о смене фамилии, имени, отчества);
- день, месяц, год рождения;
- данные о гражданстве;
- данные об образовании (названия оконченных учебных заведений и год окончания, специальности и квалификации, наличие ученых степеней, данные о прохождении дополнительного профессионального образования);
- сведения о допуске к государственной тайне, работе с конфиденциальной информацией и персональными данными;
- сведения о периодах трудовой деятельности;
- данные документов воинского учета;
- данные о регистрации брака, рождении детей;
- место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего телефона;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего трудоустройству в Учреждение;
- сведения о близких родственниках;
- сведения о занимаемой должности и выполняемой работе по должности, дате назначения, перевода на иные должности и основаниях назначения (перевода);
- сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности;
- сведения об участии в конкурсных процедурах на вакантные должности, формировании кадрового резерва, решениях соответствующих конкурсных комиссий;
- сведения о прохождении аттестации, датах прохождения, принятых аттестационными комиссиями решениях и о вынесенных рекомендациях;
- сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
- сведения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами;
- данные о направлении в отпуска и направлениях в командировки.

4.4. Для целей оказания социальных услуг в Учреждении обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации (свидетельства о рождении);
- место регистрации и место фактического проживания;
- гражданство;
- сведения о регистрации и расторжения брака;
- сведения о составе семьи, о несовершеннолетних детях;
- сведения о последнем месте работы;
- заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

- сведения о наличии инвалидности;
- сведения, подтверждающие льготную категорию заявителя;
- сведения о доходах получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи;
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения об освобождении из мест лишения свободы;
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- сведения в страховых полисах обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о смерти близких родственников;
- сведения, подтверждающие факт назначения пенсии (пенсионное удостоверение);
- иные персональные данные, необходимые для оказания социальных услуг.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных посредством совершения любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая следующие:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

5.2. Учреждение не предоставляет и не раскрывает персональные данные субъектов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.2.1. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5.2.2. Должностные лица Учреждения, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

5.3. Учреждение предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных.

5.3.1. Назначены лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

5.3.2. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием социальных услуг, является информацией ограниченного доступа, не относящейся к государственной тайне (конфиденциальной информацией), и охраняется законом.

5.3.3. Работники Учреждения, допущенные к работе с персональными данными, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

5.3.4. Разработан пакет нормативных и организационно-распорядительных документов, инструкций, регулирующих процесс обработки персональных данных, эксплуатационная и техническая документация для информационных систем персональных данных.

5.3.5. Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы с персональными данными и защиты персональных данных.

5.3.6. Организовано обучение работников по вопросам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

5.3.7. Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным.

5.3.8. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся ежегодные проверки условий обработки персональных данных.

5.3.9. Осуществляются меры технического характера:

– предотвращение несанкционированного доступа к информационным системам персональных данных;

– использование лицензионного антивирусного программного обеспечения.

Применение сертифицированных ФСБ и ФСТЭК России средств защиты информации;

– использование средств криптографической защиты информации;

– резервирование компонентов системы, дублирование массивов и носителей информации, регистрация действий пользователей.

5.4. Обработка персональных данных прекращается в случаях:

- достижения целей обработки персональных данных;

- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.5. Хранение персональных данных осуществляется в соответствии с письменным согласием субъекта персональных данных и в течение срока, установленного с учетом требований действующего законодательства РФ.

В случае отсутствия в соответствующих нормативно-правовых актах сроков хранения отдельных видов персональных данных, указанные персональные данные подлежат хранению в течение срока, указанного в письменном согласии соответствующего субъекта персональных данных.

5.5.1. Хранение персональных данных, цели обработки которых различны, осуществляется отдельно в рамках информационной системы или, при условии

хранения на материальных носителях, в рамках структуры дел соответствующего подразделения Учреждения.

5.5.2. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, исключаящее доступ к ним третьих лиц.

5.5.3. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно находиться документов, содержащих персональные данные.

5.5.4. При уходе в отпуск, служебную командировку и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные, лицу, на которое приказом Учреждения будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

5.5.5. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным субъектов персональных данных по указанию руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения.

5.5.6. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным субъектов персональных данных по указанию руководителя структурного подразделения и с уведомлением лица, ответственного за обработку персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

6.1. Актуализация, исправление персональных данных.

6.1.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации, а обработка прекращается.

6.1.2. Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.1.3. Уточнение персональных данных при осуществлении их неавтоматизированной обработки производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, то путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.2. Удаление и уничтожение персональных данных.

6.2.1. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае отзыва субъектом данных согласия на их обработку они подлежат уничтожению, если:

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.2.2. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не

позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных и при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию.

6.2.3. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.3. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

6.3.1. Учреждение сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными, либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.3.2. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с Регламентом реагирования на запросы субъектов персональных данных и их представителей.

## 7. Заключительные положения

7.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в отделе кадров Учреждения.

7.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Учреждения в сети Интернет.

7.3. Политика актуализируется и заново утверждается по мере внесения изменений в нормативные правовые акты в сфере персональных данных или в локальные акты, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.