

Политика

обработки персональных данных в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца «Забота»
(далее – Политика)

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных физических лиц в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца «Забота» (далее – Учреждение) в связи с реализацией трудовых отношений, оказанием муниципальных услуг.

2. Правовое основание обработки персональных данных.

2.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, утвержденного постановлением мэрии города от 27.09.2011 № 3966.

3. Состав персональных данных.

3.1. Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (данные о смене фамилии, имени, отчества);
- день, месяц, год рождения;
- данные о гражданстве;
- данные об образовании (названия оконченных учебных заведений и год окончания, специальности и квалификации, наличие ученых степеней, данные о прохождении дополнительного профессионального образования);
- сведения о допуске к государственной тайне, работе с конфиденциальной информацией и персональными данными;
- сведения о периодах трудовой деятельности;
- данные документов воинского учета;
- данные о регистрации брака, рождении детей;
- место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего телефона;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего трудоустройству в Учреждение;
- сведения о близких родственниках;

- сведения о занимаемой должности и выполняемой работе по должности, дате назначения, перевода на иные должности и основаниях назначения (перевода);
- сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности;
- сведения об участии в конкурсных процедурах на вакантные должности, формировании кадрового резерва, решениях соответствующих конкурсных комиссий;
- сведения о прохождении аттестации, датах прохождения, принятых аттестационными комиссиями решениях и о вынесенных рекомендациях;
- сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
- сведения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами;
- данные о направлении в отпуска и направлениях в командировки.

3.2. Для целей оказания муниципальных услуг в Учреждении обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации (свидетельства о рождении);
- место регистрации и место фактического проживания;
- гражданство;
- сведения о регистрации и расторжения брака;
- сведения о составе семьи, о несовершеннолетних детях;
- сведения о последнем месте работы;
- заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- сведения о наличии инвалидности;
- сведения, подтверждающие льготную категорию заявителя;
- сведения о доходах получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи;
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения об освобождении из мест лишения свободы;
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- сведения в страховых полисах обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о смерти близких родственников;
- сведения, подтверждающие факт назначения пенсии (пенсионное удостоверение);
- иные персональные данные, необходимые для оказания муниципальных услуг.

4. Передача персональных данных.

4.1. Учреждение не предоставляет и не раскрывает персональные данные субъектов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных,

за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.2. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

4.3. Должностные лица Учреждения, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

5. Права субъектов персональных данных.

5.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2. Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных может в порядке, установленном ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться в Учреждение с соответствующим запросом.

5.2.1. Для выполнения таких запросов работнику Учреждения может потребоваться установить личность гражданина и запросить дополнительную информацию.

5.3. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Кроме того, действующее законодательство может устанавливать ограничения и другие условия, касающиеся упомянутых выше прав.

6. Меры по обеспечению защиты персональных данных.

6.1. Учреждение предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.1.1. В частности:

1. Назначены лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.
2. Разработан пакет нормативных и организационно-распорядительных документов, инструкций, регулирующих процесс обработки персональных данных,

эксплуатационная и техническая документация для информационных систем персональных данных.

3. Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы с персональными данными и защиты персональных данных.

4. Организовано обучение работников по вопросам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

5. Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным.

6. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся ежегодные проверки условий обработки персональных данных.

7. Осуществляются меры технического характера:

– предотвращение несанкционированного доступа к информационным системам персональных данных;

– использование лицензионного антивирусного программного обеспечения.

Применение сертифицированных ФСБ и ФСТЭК России средств защиты информации;

– использование средств криптографической защиты информации;

– резервирование компонентов системы, дублирование массивов и носителей информации, регистрация действий пользователей.

8. Иные необходимые меры безопасности.

7. Гарантии конфиденциальности.

7.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием муниципальных услуг, является информацией ограниченного доступа, не относящейся к государственной тайне (конфиденциальной информацией), и охраняется законом.

7.2. Работники Учреждения, допущенные к работе с персональными данными, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.