

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
БУ СО ВО «КЦСОН «Забота»
от 07.04.2017 № 92/01-02

Положение об отделении срочного социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Отделение) является полустационарным структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания населения Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца «Забота» (далее - Учреждение).

Местонахождение отделения: Вологодская область, г.Череповец, ул. Краснодонцев, д. 48.

1.2. Руководство Отделением в составе 5,0 шт. ед. специалиста по социальной работе осуществляет заведующий Отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.3. В период временного отсутствия заведующего Отделением его обязанности возлагаются на специалиста по социальной работе, назначенного приказом директора Учреждения.

1.4. Предоставление социальных услуг осуществляется штатными сотрудниками Отделения.

1.5. Распределение обязанностей персонала Отделения производится в соответствии с должностными инструкциями. Деятельность построена на взаимозаменяемости.

1.6. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется заместителем директора по социальной работе.

1.7. Режим работы отделения соответствует Правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.8. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, государственными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Департамента социальной защиты населения Вологодской области, а также Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

2. Цель и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, комплексной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения.

2.2. Задачами Отделения являются:

2.2.1. Предоставление необходимой информации получателям социальных услуг и консультирование по вопросам социального обслуживания и социальной поддержки;

2.2.2. Выявление и учет граждан пенсионного и трудоспособного возраста, не имеющих несовершеннолетних детей, остро нуждающихся в социальной поддержке;

2.2.3. Предоставление срочных социальных услуг;

2.2.4. Содействие гражданам в получении необходимых мер социальной поддержки;

2.2.5. Проведение мероприятий по социальному сопровождению граждан: оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

2.2.6. Сбор и проверка документов для определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах в полустационарной, стационарной форме и форме социального обслуживания на дому;

2.2.7. Предоставление во временное пользование гражданам технических средств реабилитации (далее – ТСР);

2.2.8. Предоставление полустационарного социального обслуживания женщинам, в том числе с несовершеннолетними детьми, при наличии ситуации внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, в случае наличия насилия в семье;

2.2.9. Привлечение благотворительной помощи для граждан остро нуждающихся в социальной поддержке;

2.2.10. Разработка и внедрение в деятельность отделения новых технологий социального обслуживания.

3. Функции Отделения

Функциями Отделения являются:

3.1. Консультирование граждан по вопросам социальной защиты.

3.2. Выявление совместно с государственными, муниципальными, общественными организациями граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в том числе, в социальном обслуживании (с составлением акта обследования материально-бытового положения семьи/одиноко проживающего гражданина).

3.3. Учёт обращений граждан.

3.4. Предоставление срочных социальных услуг, в том числе: привлечение, хранение и распределение благотворительной помощи, деятельность по привлечению специалистов Учреждения, иных организаций к оказанию неотложной помощи гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке.

3.5. Содействие гражданам в предоставлении необходимых мер социальной поддержки:

государственная социальная помощь;

обеспечение новорожденных детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода, в том числе подготовка решения о выдаче (отказе в выдаче) средств ухода за новорожденными семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома отдельным категориям граждан;

обеспечение техническими средствами реабилитации граждан, не признанных в установленном порядке инвалидами и нуждающихся в ТСР.

3.6. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

3.7. Обеспечение деятельности пункта проката технических средств реабилитации.

3.8. Подготовка и предоставление отчётной документации о деятельности отделения.

3.9. Размещение информации по вопросам социальной защиты и деятельности отделения на информационных стендах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Условия и порядок предоставления услуг в Отделении

4.1. Отделение предназначается для :

оказания неотложной помощи разового характера гражданам пенсионного возраста (женщины от 55 лет, мужчины от 60 лет) и гражданам трудоспособного возраста (от 18 до 55 лет – женщины, 60 лет – мужчины), не имеющим несовершеннолетних детей и остро нуждающимся в социальной поддержке;

содействия в получении гражданами необходимых мер социальной поддержки;

предоставления полустационарного социального обслуживания женщинам, в том числе с несовершеннолетними детьми, при наличии ситуации внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, при наличии насилия в семье;

содействия гражданам в получении социальных услуг в полустационарной, стационарной форме и форме социального обслуживания на дому;

организации социального сопровождения граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

обеспечения во временное пользование техническими средствами реабилитации граждан (далее – ТСР), нуждающихся в них по медицинским показаниям.

4.2. Отделение предоставляет:

срочные социальные услуги;

услуги по предоставлению гражданам мер социальной поддержки в части сбора и проверки документов;

социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания;

мероприятия по социальному сопровождению граждан;

услуги пункта проката ТСР.

4.3. Услуги предоставляются заявителям, проживающим на территории Вологодской области. Интересы несовершеннолетних граждан в соответствии с действующим законодательством представляет законный представитель (родитель, усыновитель, опекун, попечитель). От имени заявителя может выступать иное физическое лицо, наделённое соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

4.4. Условия и порядок предоставления социальных услуг Отделением определены действующим законодательством.

4.5. Условия и порядок предоставления услуг пункта проката ТСР закреплены в Положении о пункте проката технических средств реабилитации.

4.6. Условия и порядок предоставления социального обслуживания в полустационарной форме определены Постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 года № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

4.7. Основания для отказа:

4.7.1. В предоставлении срочных социальных услуг:

наличие у гражданина признаков алкогольного, наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушение речи, координации движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения).

4.7.2. В предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме:

наличие медицинских противопоказаний: психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулёза;

отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшать условия жизнедеятельности гражданина, установленные действующим законодательством (отсутствие оснований для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании).

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. При предоставлении социальных услуг Отделением обеспечивается право получателя социальных услуг на:

уважительное и гуманное отношение со стороны работников отделения;
информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания Отделением социальных услуг;

согласие на социальное обслуживание;

отказ от социального обслуживания;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Отделения в ходе предоставления социальных услуг;

защиту своих законных прав и интересов, в том числе в судебном порядке.

5.2. Находящиеся в Отделении получатели социальных услуг обязаны соблюдать этику общения.

5.3. Получателям социальных услуг Отделения запрещается:

курение в неустановленных для этого местах (ст. 6 ФЗ от 10.07.2001 №87-ФЗ «Об ограничении курения табака», а так же ст. 20, 21 Кодекса РФ «Об административных правонарушениях»);

употребление спиртных напитков и наркотических средств;

пребывание в Отделении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6. Права и ответственность Отделения

6.1. Сотрудники Отделения для осуществления своих основных задач и функций в пределах своей компетенции имеют право:

6.1.1. Знакомиться с нормативно-правовыми и локальными документами для выполнения возложенных на Отделение задач.

6.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения, органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц, независимо от форм собственности, материалы, информацию, необходимую для организации работы с получателями социальных услуг.

6.1.3. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в том числе по совершенствованию работы Отделения, на рассмотрение директора Учреждения.

6.1.5. Отказывать в предоставлении социальной услуги в случае: обращения в отделение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг.

6.2. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

6.2.1. Качественное исполнение возложенных на Отделение задач и функций.

6.2.2. Качественное и своевременное исполнение своих должностных обязанностей.

6.2.3. Качественное предоставление социальных услуг получателям социальных услуг.

6.2.4. Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда.

6.2.5. Соблюдение этических норм поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организаций социального обслуживания.

6.2.6. Неразглашение конфиденциальной информации, ставшей известной о получателе социальных услуг.

6.2.7. Достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

7. Взаимодействие Отделения

В процессе организации своей деятельности сотрудники Отделения в рамках своего функционала взаимодействуют с:

администрацией Учреждения и его структурными подразделениями по вопросам комплексной всесторонней помощи получателям социальных услуг;

Департаментом социальной защиты населения Вологодской области;

КУ ВО «Центр социальных выплат» филиал по г. Череповец;

МБУ «МФЦ в г. Череповце»;

учреждениями здравоохранения;

Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Череповцу;

Отделом по вопросам миграции УМВД РФ по Вологодской области в г. Череповец;

Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Череповце и Череповецком районе Вологодской области;

Отделением занятости населения по городу Череповцу и Череповецкому району;

другими организациями и учреждениями города.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением срочного
социального обслуживания

«_____» _____ 2017 г.

_____/А.А. Ядрихинская/

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

_____ /В.Е.Корнеева/

« _____ » _____ 2017 г.

Заместитель директора по социальной работе

_____ /О.И.Тагина/

« _____ » _____ 2017 г.