

**Положение
об отделениях № 1, № 2, № 3 социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов**

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания населения Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца «Забота» (далее - Учреждение).

Местонахождение отделения: Вологодская область, г. Череповец, ул. Краснодонцев, д.48.

1.2. Руководство Отделением в составе осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

1.3. В период временного отсутствия заведующего Отделением его обязанности возлагаются на специалиста по социальной работе, назначенного приказом директора Учреждения.

1.4. Предоставление социальных услуг осуществляется штатными сотрудниками Отделения.

1.5. Распределение обязанностей персонала Отделения производится в соответствии с должностными инструкциями. Деятельность построена на взаимозаменяемости.

1.6. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется заместителем директора по социальной работе.

1.7. Режим работы Отделения соответствует Правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.8. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, государственными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Департамента социальной защиты населения Вологодской области, локальными актами Учреждения, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цель и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является максимально возможное продление пребывания граждан в привычной социальной среде, поддержание их личного и социального статуса путем предоставления необходимого объема социальных услуг на дому.

2.2. Задачами Отделения являются:

2.2.1. Оказание комплекса социальных услуг, обеспечивающих улучшение условий жизни получателей социальных услуг, на дому.

- 2.2.2. Защита прав и законных интересов получателей социальных услуг.
- 2.2.3. Осуществление социального сопровождения получателей социальных услуг на основе межведомственного взаимодействия.
- 2.2.4. Обеспечение доступности предоставляемых социальных услуг.
- 2.2.5. Разработка и внедрение в деятельность Отделения стационароразмещающих технологий социального обслуживания.

3. Функции Отделения

Функциями отделения являются:

3.1. Выявление совместно с различными органами и учреждениями, общественными организациями граждан, с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждающихся в социальных услугах на дому.

3.2. Сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг, разработка проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.3. Информирование граждан по вопросам предоставления социального обслуживания на дому.

3.4. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, договором на предоставление социальных услуг.

3.5. Предоставление срочных социальных услуг.

3.6. Предоставление услуг, предусмотренных Перечнем услуг по иным видам деятельности, не являющихся основными, приносящими доход (дополнительные услуги) на условиях полной оплаты.

3.7. Проведение мероприятий по социальному сопровождению получателей социальных услуг: оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

3.8. Привлечение волонтеров к оказанию социально-бытовой помощи получателям социальных услуг на дому.

3.9. Привлечение благотворительной помощи для граждан остро нуждающихся в социальной поддержке.

3.10. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой Учреждения.

3.11. Подготовка и предоставление отчетной документации о деятельности отделения.

3.12. Осуществление рекламно-информационной деятельности о предоставляемых социальных услугах отделением. Подготовка информации по вопросам социального обслуживания и деятельности отделения на информационных стендах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Условия и порядок предоставления услуг в Отделении

4.1. Отделение предназначается для :

предоставления социальных услуг на дому гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

4.2. Услуги предоставляются гражданам, проживающим на территории Вологодской области. От имени заявителя может выступать иное физическое лицо, наделённое соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

4.3. Порядок предоставления социального обслуживания в Отделении определен Постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 года № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

4.4. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заключенного договора на предоставление социальных услуг.

4.5. Отделение предоставляет: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые, социально-трудовые, социально-педагогические услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочные социальные услуги, а также услуги по иным видам деятельности, не являющимися основными, приносящим доход (дополнительные социальные услуги).

4.6. Отделение осуществляет содействие в предоставлении получателям социальных услуг медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.7. Объем и периодичность предоставления социальных услуг определяется исходя из нуждаемости граждан в социальных услугах, в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области. Ежедневное предоставление социальных услуг осуществляется одиноким получателям социальных услуг, полностью утратившим способность к самообслуживанию.

4.8. Оплата социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, утвержденный законом Вологодской области от 1 декабря 2014 года N 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области» предоставляются Отделением бесплатно, а также на условиях полной или частичной оплаты в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Основанием для отказа в предоставлении социального обслуживания на дому является:

наличие медицинских противопоказаний: психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулёза;

отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшать условия жизнедеятельности гражданина, установленные действующим законодательством (отсутствие оснований для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании).

4.10. Временная приостановка социального обслуживания на дому осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг с указанием причины и сроков приостановки, оформляется приказом директора Учреждения

4.11. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг на дому являются:

письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

получение информации о предоставлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. При предоставлении социальных услуг Отделением обеспечивается право получателя социальных услуг на:

уважительное и гуманное отношение со стороны работников отделения;

информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания Отделением социальных услуг;

согласие на социальное обслуживание;

отказ от социального обслуживания;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Отделения в ходе предоставления социальных услуг;

защиту своих законных прав и интересов, в том числе в судебном порядке.

5.2. При предоставлении социального обслуживания получатели социальных услуг соблюдают Обязанности получателя социальных услуг при оказании социального обслуживания в виде предоставления социальных услуг на дому.

6. Права и ответственность Отделения.

6.1. Сотрудники Отделения для осуществления своих основных задач и функций в пределах своей компетенции имеют право:

6.1.1. Знакомиться с нормативно-правовыми и локальными документами для выполнения возложенных на Отделение задач.

6.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения, органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц, независимо от форм собственности, материалы, информацию, необходимую для организации работы с получателями социальных услуг.

6.1.3. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в том числе по совершенствованию работы Отделения, на рассмотрение директора Учреждения.

6.1.4. Отказывать в предоставлении социальной услуги в случае:

обращения в отделение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,

нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг.

6.2. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

6.2.1. Качественное исполнение возложенных на Отделение задач и функций.

6.2.2. Качественное и своевременное исполнение своих должностных обязанностей.

6.2.3. Качественное предоставление социальных услуг получателям социальных услуг.

6.2.4. Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда.

6.2.5. Соблюдение этических норм поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организаций социального обслуживания.

6.2.6. Неразглашение конфиденциальной информации, ставшей известной о получателе социальных услуг.

6.2.7. Достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

7. Взаимодействие Отделения

В процессе организации своей деятельности сотрудники Отделения в рамках своего функционала взаимодействуют с:

администрацией Учреждения и его структурными подразделениями по вопросам комплексной всесторонней помощи получателям социальных услуг;

Департаментом социальной защиты населения Вологодской области;

КУ ВО «Центр социальных выплат» филиал по г. Череповец;

МБУ «МФЦ в г. Череповце»;

учреждениями здравоохранения;

учреждениями образования;

Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Череповцу;

Отделом по вопросам миграции УМВД РФ по Вологодской области в г. Череповце;

Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Череповце и Череповецком районе Вологодской области;

Отделом военного комиссариата Вологодской области по городу Череповцу и Череповецкому району;

Некоммерческой организацией «Благотворительный фонд «Благо»;

другими организациями и учреждениями.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по социальной работе _____ /О.И.Тагина/

« ____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт _____ /В.Е.Корнеева/

« ____ » _____ 2017 г.