

Постановление Правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 г. N 1090

"Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг"

С изменениями и дополнениями от:

26 октября, 28 декабря 2015 г., 28 мая 2018 г.

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" Правительство области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства области от 8 апреля 2005 года N 363 "О порядке и условиях предоставления социального обслуживания в государственной системе социальных служб области";

пункт 2 постановления Правительства области от 11 марта 2008 года N 478 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области";

постановление Правительства области от 11 октября 2010 года N 1157 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области";

постановление Правительства области от 8 ноября 2010 года N 1281 "О внесении изменения в постановление Правительства области от 11 октября 2010 года N 1157";

постановление Правительства области от 28 января 2013 года N 79 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 8 апреля 2005 года N 363".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

**Порядок**

**предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг  
(утв. постановлением Правительства области от 5 декабря 2014 г. N 1090)**

С изменениями и дополнениями от:

26 октября, 28 декабря 2015 г., 28 мая 2018 г.

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления социальных услуг по формам социального обслуживания, срочных социальных услуг, перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, а также требования к деятельности поставщиков социальных услуг.

2. Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам (далее также - граждане, гражданин), признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг при следующих обстоятельствах:

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечить основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-

инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отсутствие работы и средств к существованию;

отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет) и сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию в быту, которые являются одиноко проживающими (не имеют других лиц, зарегистрированных с ними по месту их жительства) в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, либо не имеют детей или дети которых, обязанные содержать их по закону, не могут осуществлять уход за родителями в силу своей нетрудоспособности либо отдаленности проживания (другой населенный пункт).

3. Социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденный законом области (далее - Перечень социальных услуг), предоставляются поставщиками социальных услуг в соответствии с настоящим Порядком и стандартами, утверждаемыми Департаментом социальной защиты населения области.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2015 г. N 1191 пункт 4 раздела I настоящего Порядка изложен в новой редакции, распространяющейся на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 г.*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

4. Для предоставления услуг бесплатно лицам, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения, либо за частичную плату государственная организация социального обслуживания области, уполномоченная Департаментом социальной защиты населения области (далее - уполномоченная организация), на основании представленных заявителем (представителем заявителя) документов производит расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг и выдает справку о размере среднедушевого дохода гражданина по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг производится в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075 (далее - Правила определения СДД).

## **II. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

Информация об изменениях:

*Подраздел I изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

*См. предыдущую редакцию*

### **1. Общие положения**

Социальное обслуживание на дому осуществляется поставщиками социальных услуг посредством предоставления социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов), указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), составленной уполномоченной организацией.

## **2. Основания и перечень документов, необходимых для предоставления социального обслуживания на дому**

Информация об изменениях:

*Пункт 2.1 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется на основании заявления гражданина или его законного представителя (далее также - заявитель), их представителей (далее также - представитель заявителя) о предоставлении социального обслуживания либо заявления в его интересах иных граждан, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.2 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.2. Заявление о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н, подается в уполномоченную организацию путем личного обращения либо направляется посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Информация об изменениях:

*Пункт 2.3 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.3. Заявитель, обратившийся за предоставлением социального обслуживания на дому, одновременно с заявлением представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов,

заклученной в Гааге 5 октября 1961 года;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

в) заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;

г) копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности - для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов;

д) документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними, - в случае отсутствия возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствия попечения над ними;

е) копии архивных документов, подтверждающих факт участия в разминировании на территории Вытегорского района в период войны, в послевоенные (1945 - 1951) годы, - для лиц, принимавших участие в разминировании на территории Вытегорского района в период войны и в послевоенные (1945 - 1951) годы;

ж) перечень сведений, необходимых для направления межведомственных запросов, по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку - если не представлены документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченную организацию, указанные в пункте 2.6 раздела II настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.4 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

*См. предыдущую редакцию*

2.4. В случае обращения в уполномоченную организацию представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка, представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

в) письменное согласие заявителя на предоставление органами записи актов гражданского состояния информации об усыновлении (удочерении) - в случае если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2.3, подпунктом "в" пункта 2.6 раздела II настоящего Порядка).

В случае подачи заявления представителем государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляются копии документов, подтверждающие полномочия лица действовать от имени этого органа (объединения).

2.5. Абзац утратил силу с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

Медицинскими противопоказаниями к зачислению граждан на социальное обслуживание на дому являются: психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза.

Информация об изменениях:

Пункт 2.6 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475

См. предыдущую редакцию

2.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению представить в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

б) копии страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, содержащих сведения о его семейном положении, либо копию свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного органами записи актов гражданского состояния;

в) копию свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного органами записи актов гражданского состояния;

г) копию акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель);

д) копию договора, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями, о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - если заявителем является приемный родитель;

е) копию удостоверения участника Великой Отечественной войны либо удостоверения ветерана Великой Отечественной войны - для участников Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

ж) копию удостоверения инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверения о праве на льготы - для инвалидов Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в статье 4 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

з) копию удостоверения члена семьи погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны либо удостоверения о праве на льготы - для супруги (супруга) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак и проживающей (проживающему) одиноко.

Информация об изменениях:

Пункт 2.7 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475

См. предыдущую редакцию

2.7. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) при представлении лично - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата заявления и документов.

Днем подачи заявления с прилагаемыми документами является день их поступления в уполномоченную организацию. Специалист уполномоченной организации регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления, а в случае направления указанных заявления и документов с использованием Единого портала - в день поступления электронных документов в

автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система). При поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время днем их поступления считается ближайший рабочий день уполномоченной организации.

Электронное заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Информация об изменениях:

*Пункт 2.8 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.8. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

специалист уполномоченной организации возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата с указанием недостающих документов;

при направлении заявления и документов посредством Единого портала специалист уполномоченной организации уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня их подачи.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 2.6, в абзаце третьем пункта 3.3 раздела II настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет соответствующие межведомственные запросы.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.9 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.9. Основанием для отказа в предоставлении социального обслуживания на дому является наличие медицинских противопоказаний, указанных в пункте 2.5 раздела II настоящего Порядка.

Основанием для отказа в социальном обслуживании на дому является отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные действующим законодательством.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.10 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.10. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается уполномоченной организацией в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченная организация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный ответ о результатах рассмотрения его заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.11 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28*

мая 2018 г. N 475

См. предыдущую редакцию

2.11. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления составляет индивидуальную программу с участием заявителя (представителя заявителя) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н.

Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.12 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.12. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается заявителю или представителю заявителя, второй экземпляр остается в уполномоченной организации.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, определяемой в том числе путем обследования его материально-бытового положения, и пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.13 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.13. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Граждане, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании на дому.

2.14. Поставщик социальных услуг принимает решение о зачислении на социальное обслуживание на дому на основании договора о предоставлении социальных услуг.

2.15. При наличии у гражданина пожилого возраста и (или) инвалида родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, поставщик социальных услуг в случае их согласия заключает трехсторонний договор на оказание социальных услуг на дому, предусматривающий оплату социальных услуг родственниками этого гражданина.

### **3. Правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно, за плату или за частичную плату**

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

инвалидам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в статье 4 Федерального

закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

супруге (супругу) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившему) в повторный брак и проживающей (проживающему) одиноко;

лицам, принимавшим участие в разминировании на территории Вытегорского района в период войны и в послевоенные (1945 - 1951) годы;

иным лицам, среднедушевой доход которых на дату обращения в уполномоченную организацию ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.2 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

3.2. Гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (их представителям), для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.3, 2.4 раздела II настоящего Порядка, необходимо представить документы, подтверждающие наличие данных обстоятельств.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.3 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

3.3. Гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения (их представителям), для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.3, 2.4 раздела II настоящего Порядка, необходимо представить документы о наличии доходов гражданина и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, указанных в пункте 5 правил определения СДД (за исключением документов о размере пенсий, а также социальных выплат и пособий, назначаемых казенным учреждением Вологодской области "Центр социальных выплат" (далее - казенным учреждением), Департаментом социальной защиты населения области).

В случае если у гражданина или у полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности членов его семьи отсутствовали доходы в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

В случае если гражданин или члены его семьи в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, проходили военную службу по призыву, заявитель вправе по своему усмотрению представить копию военного билета.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.4 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления уполномоченная организация определяет размер среднедушевого дохода гражданина на основании представленных документов (сведений) о доходах (отсутствии доходов) гражданина и членов его семьи, оформляет справку о размере среднедушевого дохода гражданина по форме согласно приложению 1 к Порядку или оформляет справку о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в



результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, по форме согласно приложению 1<sup>1</sup> к Порядку на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2 раздела II настоящего Порядка.

3.5. Справка о размере среднедушевого дохода гражданина либо справка о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, выдаются заявителю (представителю заявителя) одновременно с индивидуальной программой.

3.6. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается поставщиком социальных услуг на основании справок уполномоченной организации о размере среднедушевого дохода гражданина либо о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.7. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении доходов получателей социальных услуг или величины прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения, но не реже двух раз в год. Решение оформляется дополнительным соглашением к договору о предоставлении социальных услуг.

3.8. Социальные услуги, предоставляемые сверх установленного законом области Перечня социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

### **III Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме**

#### **1. Общие положения**

Информация об изменениях:

*Пункт 1.1 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

*См. предыдущую редакцию*

1.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется поставщиками социальных услуг в определенное время суток посредством предоставления социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов), указанных в индивидуальной программе, составленной уполномоченной организацией, а также посредством предоставления срочных социальных услуг.

1.2. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в соответствии с подразделом 4 раздела III настоящего Порядка.

#### **2. Основания и перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в полустационарной форме**

Информация об изменениях:

*Пункт 2.1 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

*См. предыдущую редакцию*

2.1. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются на основании заявления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении социального обслуживания либо заявления в его интересах иных граждан, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.2 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.2. Заявление о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н, подается в уполномоченную организацию путем личного обращения либо направляется посредством почтовой связи или в электронной форме посредством Единого портала.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.3 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.3. Заявитель, обратившийся за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме (за исключением случая, указанного в пункте 2.8 раздела III настоящего Порядка), одновременно с заявлением представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

в) заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме;

г) копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности - для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов;

д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (датированное не позднее 6 месяцев до даты подачи заявления в уполномоченную организацию) - для детей-инвалидов (детей с ограниченными возможностями здоровья);

е) выписку из истории развития ребенка, выданную медицинской организацией, - для детей-инвалидов (детей с ограниченными возможностями здоровья);

ж) психолого-педагогическую характеристику, выданную образовательной организацией (если ребенок обучался в дошкольной образовательной организации или в общеобразовательной организации), - для детей-инвалидов (детей с ограниченными возможностями здоровья);

з) документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними, - в случае отсутствия возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствия попечения над ними;

и) перечень сведений, необходимых для направления межведомственных запросов, по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку, - если не представлены документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченную организацию, указанные в пункте 2.7 раздела III настоящего Порядка.

2.4. Утратил силу с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

2.5. Абзац утратил силу с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

Медицинскими противопоказаниями к зачислению граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме являются: психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, для лиц без определенного места жительства и занятий - активные формы туберкулеза, признаки заразных заболеваний кожи и волос, острого алкогольного опьянения и приема наркотических средств.

Информация об изменениях:

Пункт 2.6 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475

См. предыдущую редакцию

2.6. В случае обращения в уполномоченную организацию представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 раздела III настоящего Порядка, представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

в) письменное согласие заявителя на предоставление органами записи актов гражданского состояния информации об усыновлении (удочерении) - в случае если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2.3, подпунктом "в" пункта 2.7 раздела III настоящего Порядка).

В случае подачи заявления представителем государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения представляются копии документов, подтверждающие полномочия лица действовать от имени этого органа (объединения).

Информация об изменениях:

Пункт 2.7 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475

См. предыдущую редакцию

2.7. Заявитель (представитель заявителя), обратившийся за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме (за исключением случая, указанного в пункте 2.8 раздела III настоящего Порядка), вправе по своему усмотрению представить в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

б) копии страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, содержащих сведения о семейном положении гражданина, либо копию свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного органами записи актов гражданского состояния;

в) копию свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного органами записи актов гражданского состояния;

г) копию акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель);

д) копию договора, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями, о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - если заявителем является приемный родитель.

2.7.1. Утратил силу с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

2.8. В случае отсутствия определенного места жительства для поступления на социальное обслуживание в форме полустационарного социального обслуживания в организации для лиц без определенного места жительства и занятий одновременно с заявлением такое лицо представляет справку медицинской организации об отсутствии у него активной формы туберкулеза.

Информация об изменениях:

Пункт 2.9 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475

См. предыдущую редакцию

2.9. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) при представлении лично - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата заявления и документов.

Днем подачи заявления с прилагаемыми документами является день их поступления в уполномоченную организацию. Специалист уполномоченной организации регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления, а в случае направления указанных заявления и документов с использованием Единого портала - в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система). При поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время днем их поступления считается ближайший рабочий день уполномоченной организации.

Электронное заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Информация об изменениях:

*Пункт 2.10 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

*См. предыдущую редакцию*

2.10. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

специалист уполномоченной организации возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата с указанием недостающих документов;

при направлении заявления и документов посредством Единого портала специалист уполномоченной организации уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня их подачи.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 2.7, в абзаце третьем пункта 3.3 раздела III настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет соответствующие межведомственные запросы.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.11 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

*См. предыдущую редакцию*

2.11. Основанием для отказа в предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме является наличие медицинских противопоказаний, указанных в пункте 2.5 раздела III настоящего Порядка.

Основанием для отказа в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные действующим законодательством.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.12 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

*См. предыдущую редакцию*

2.12. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается уполномоченной организацией в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченная организация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный ответ о результатах рассмотрения его заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.13 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

*См. предыдущую редакцию*

2.13. В случае признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления составляет индивидуальную программу с участием заявителя (представителя заявителя) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н.

Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального

обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.14 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.14. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается заявителю или представителю заявителя, второй экземпляр остается в уполномоченной организации.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, определяемой в том числе путем обследования его материально-бытового положения, и пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.15 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.15. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в полустационарной форме, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании в полустационарной форме.

2.16. Поставщик социальных услуг принимает решение о зачислении на социальное обслуживание в полустационарной форме на основании договора о предоставлении социальных услуг.

2.17. При наличии у гражданина пожилого возраста и (или) инвалида родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, поставщик социальных услуг в случае их согласия заключает трехсторонний договор на оказание социальных услуг в полустационарной форме, предусматривающий оплату социальных услуг родственниками этих граждан.

### **3. Правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме бесплатно, за плату или за частичную плату**

3.1. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- иным лицам, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.2 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

3.2. Гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (их представителям), для предоставления

социальных услуг в полустационарной форме бесплатно дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.3, 2.6 раздела III настоящего Порядка, необходимо представить документы, подтверждающие наличие данных обстоятельств.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.3 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

3.3. Гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения (их представителям), для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка, необходимо представить документы о наличии доходов гражданина и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, указанных в пункте 5 правил определения СДД (за исключением документов о размере пенсий, а также социальных выплат и пособий, назначаемых казенным учреждением, Департаментом социальной защиты населения области).

В случае если у гражданина или у полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности членов его семьи отсутствовали доходы в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

В случае если гражданин или члены его семьи в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, проходили военную службу по призыву, заявитель вправе по своему усмотрению представить копию военного билета.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.4 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления уполномоченная организация определяет размер среднедушевого дохода гражданина на основании представленных документов (сведений) о доходах (отсутствии доходов) гражданина и членов его семьи, оформляет справку о размере среднедушевого дохода гражданина по форме согласно приложению 1 к Порядку или оформляет справку о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, по форме согласно приложению 1<sup>1</sup> к Порядку на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2 раздела III настоящего Порядка.

3.5. Справка о размере среднедушевого дохода гражданина либо справка о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, выдаются заявителю (представителю заявителя) одновременно с индивидуальной программой.

3.6. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается поставщиком социальных услуг на основании справок уполномоченной организацией о размере среднедушевого дохода гражданина либо о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.7. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении доходов получателей социальных услуг или величины прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения, но не реже двух раз в год. Решение оформляется

дополнительным соглашением к договору о предоставлении социальных услуг.

3.8. Социальные услуги, предоставляемые сверх установленного законом области Перечня социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

#### 4. Порядок предоставления срочных социальных услуг

Информация об изменениях:

*Пункт 4.1 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

4.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление о предоставлении срочных социальных услуг, оформленное заявителем (представителем заявителя) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н, а также сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, переданные непосредственно поставщику социальных услуг.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

Информация об изменениях:

*Пункт 4.2 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

4.2. Срочные социальные услуги, обусловленные нуждаемостью гражданина в неотложной помощи, предоставляются поставщиками социальных услуг без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении срочных социальных услуг.

Информация об изменениях:

*Пункт 4.3 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

4.3. Экстренный, неотложный характер помощи, в которой нуждается гражданин и в целях оказания которой заявителю предоставляются срочные социальные услуги, подтверждается наличием следующих обстоятельств:

- а) временное тяжелое материальное положение вследствие:
  - утраты денежных средств, документов, имущества первой необходимости (в результате пожара, стихийного бедствия);
  - тяжелой болезни (временной нетрудоспособности);
- б) проживание несовершеннолетних детей с родителями, временно неспособными заботиться о них из-за болезни, нетрудоспособности, ограничения свободы на основании решения суда;
- в) самовольный побег из дома в результате внутрисемейных конфликтов, насилия в семье, негативного воздействия социального окружения;
- г) самовольный уход из организаций для детей-сирот, из профессиональных образовательных организаций, медицинских организаций, в которых они находились на лечении;
- д) изъятие несовершеннолетнего из семьи органами опеки и попечительства.

4.4. В целях предоставления срочной социальной услуги оценка экстренности в получении гражданином неотложной помощи осуществляется поставщиком социальных услуг исходя из наличия кризисной ситуации, в которой оказался гражданин, обусловленной:

- а) истощением организма, вызванным недоеданием, вследствие чего наблюдается состояние общей слабости, вялости;



б) наличием на гражданине одежды и обуви не по сезону, размеру, росту, неопрятной одежды;

в) отсутствием места для ночлега, обеспечивающего полноценный сон (места для сна с чистым постельным бельем, теплым одеялом);

г) ущемлением прав и законных интересов гражданина;

д) состоянием психологического стресса, страха, подавленности, суицидальным поведением.

Информация об изменениях:

*Пункт 4.5 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

4.5. Срочные социальные услуги имеют разовый характер, предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью гражданина.

4.6. Поставщик социальных услуг принимает решение о предоставлении гражданину срочных социальных услуг либо об отказе в предоставлении срочных социальных услуг.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении срочных социальных услуг являются:

а) наличие у гражданина признаков алкогольного, наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушена речь, координация движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения);

Информация об изменениях:

*Подпункт "б" изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

б) отсутствие свободных койко-мест у поставщика социальных услуг - в случае обращения за содействием в получении временного жилого помещения.

Срочные социальные услуги в виде предоставления одежды, обуви, набора продуктов, поступивших в том числе от благотворительных, религиозных организаций, объединений и фондов, граждан, предоставляются при наличии их у поставщика социальных услуг.

Решение об отказе оформляется письменно с указанием оснований для отказа, подписывается поставщиком социальных услуг, принявшим указанное решение, и выдается гражданину под роспись.

Информация об изменениях:

*Пункт 4.8 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

4.8. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью заявителя (представителя заявителя).

Акт предоставления срочных социальных услуг составляется в 2 экземплярах, один из которых передается заявителю (представителю заявителя), а второй остается у поставщика социальных услуг и помещается в личное дело гражданина.

## **IV. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме**

### **1. Общие положения**

Информация об изменениях:

*Пункт 1.1 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

1.1. Социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется посредством предоставления социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов), указанных в индивидуальной программе, составленной Департаментом социальной защиты населения области.

1.2. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются поставщиками социальных услуг, имеющими условия для предоставления стационарных услуг, профилированными в соответствии с возрастом, состоянием здоровья граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

1.3. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются поставщиками социальных услуг их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании.

1.4. Граждане пожилого возраста и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, принимаются в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием в порядке, установленном Департаментом социальной защиты населения области.

## **2. Основание и перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме**

Информация об изменениях:

*Пункт 2.1 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.1. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются на основании заявления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении социального обслуживания либо заявления в его интересах иных граждан, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.2 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.2. Заявление о предоставлении социальных услуг в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н, подается в уполномоченную организацию путем личного обращения либо направляется посредством почтовой связи или в электронной форме посредством Единого портала.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.3 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.3. Заявитель, обратившийся за получением социальных услуг в стационарной форме (за

исключением случаев, указанных в пунктах 2.5, 2.6 раздела IV настоящего Порядка), одновременно с заявлением представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) выписку из медицинской карты гражданина, выданную медицинской организацией;

в) копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности - для инвалидов;

г) копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной органом медико-социальной экспертизы (для заявителей, имеющих группу инвалидности);

д) заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

е) перечень сведений, необходимый для направления межведомственных запросов, по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку - если не представлены документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченную организацию, указанные в пункте 2.8 раздела IV настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.4 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.4. Для поступления на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания психоневрологического профиля дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 раздела IV настоящего Порядка, представляются следующие документы:

а) выписка из истории болезни по психическому заболеванию;

б) медицинское заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении социального обслуживания, а в отношении дееспособного гражданина - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.5 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.5. Заявитель, обратившийся за предоставлением социального обслуживания в стационарной форме в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, - в случае направления заявления по почте;

б) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов,

заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

ГАРАНТ:

Нумерация подпунктов приводится с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475

г) копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности - для детей-инвалидов;

д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (датированное не позднее 6 месяцев до даты подачи заявления в уполномоченную организацию);

е) выписку из истории развития ребенка, выданную медицинской организацией;

ж) психолого-педагогическую характеристику, выданную образовательной организацией (если ребенок обучался в дошкольной образовательной организации или в общеобразовательной организации).

Информация об изменениях:

Пункт 2.6 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475

См. предыдущую редакцию

2.6. Основаниями предоставления социального обслуживания в форме стационарного социального обслуживания несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, являются:

а) личное обращение несовершеннолетнего либо заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

б) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

в) решение лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

г) акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела внутренних дел иного муниципального образования, отдела внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Информация об изменениях:

Пункт 2.7 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475

См. предыдущую редакцию

2.7. В случае обращения в уполномоченную организацию представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.3 - 2.6 раздела IV настоящего Порядка, представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

в) письменное согласие заявителя на предоставление органами записи актов гражданского состояния информации об усыновлении (удочерении) - в случае если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2.5, подпунктом "в" пункта 2.8 раздела IV настоящего Порядка).

В случае подачи заявления представителем государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения представляются копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени этого органа (объединения).

Информация об изменениях:

*Пункт 2.8 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.8. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению представить в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного органами записи актов гражданского состояния;

б) копии свидетельств о смерти родителей и (или) копию решения суда о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

в) копию акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель);

г) копию договора, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями, о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - если заявителем является приемный родитель.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.9 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.9. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) при представлении лично - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата заявления и документов.

Днем подачи заявления с прилагаемыми документами является день их поступления в уполномоченную организацию. Специалист уполномоченной организации регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления, а в случае направления указанных заявления и документов с использованием Единого портала - в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система). При поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время днем их поступления считается ближайший рабочий день уполномоченной организации.

Электронное заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме

подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Информация об изменениях:

*Пункт 2.10 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.10. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

специалист уполномоченной организации возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата с указанием недостающих документов;

при направлении заявления и документов посредством Единого портала специалист уполномоченной организации уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня их подачи.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 2.8 раздела IV настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет соответствующие межведомственные запросы.";

Информация об изменениях:

*Пункт 2.11 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.11. Основанием для отказа в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме является наличие медицинских противопоказаний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Основанием для отказа в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные действующим законодательством.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.12 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.12. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с участием заявителя (представителя заявителя) разрабатывает проект индивидуальной программы по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н.

Проект индивидуальной программы, заявление и документы направляются в Департамент социальной защиты населения области.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.13 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475*

См. предыдущую редакцию

2.13. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в стационарной форме принимается Департаментом

социальной защиты населения области в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и всех необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

Абзац утратил силу с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

Департамент социальной защиты населения области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный ответ о результатах рассмотрения его заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Информация об изменениях:

Пункт 2.14 изменен с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475

См. предыдущую редакцию

2.14. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается заявителю или представителю заявителя, второй экземпляр индивидуальной программы остается в Департаменте социальной защиты населения области.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года.

2.15. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы.

Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в стационарной форме, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании в стационарной форме.

Срок проживания несовершеннолетнего в детском доме-интернате для умственно отсталых детей при достижении им возраста 18 лет может быть продлен по решению администрации, но не больше чем на 3 года.

2.16. Поставщик социальных услуг принимает решение о зачислении на социальное обслуживание в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

2.17. Прием несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, на социальное обслуживание в форме стационарного социального обслуживания производится круглосуточно. Информация о приеме несовершеннолетнего на социальное обслуживание сообщается в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **3. Правила предоставления социальных услуг в стационарной форме бесплатно, за плату или частичную плату**

3.1. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Информация об изменениях:





80000000C0000000000000260000001C0000000200000000000000010000000000000000000250000  
000C00000002000000140000000C0000000D00000027000000180000000300000000000000FFFFFF0000  
000000250000000C00000003000000190000000C000000FFFFFF00120000000C00000002000000250000  
000C00000005000080250000000C00000005000080190000000C000000000000FF120000000C00000001  
000000250000000C000000050000804C0000006400000000000000000000000000600000012000000000000  
00000000007000000130000002100F00000000000000000000000000000803F00000000000000000000803F0000  
00250000000C000000050000801  
200000000C00000001000000160000000C000000000000000120000000C00000001000000160000000C000  
00000000000540000005400000002000000010000000600000013000000010000000000FA410000FA410  
200000001000000010000004C00  
6C6F05000000250000000C00000007000080250000000C00000005000080250000000C0000000D00008  
00E000000140000000000000001000000014000000

к Порядку на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2 раздела IV настоящего Порядка.

3.5. Справка о размере среднедушевого дохода гражданина либо справка о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, выдается заявителю (представителю заявителя) одновременно с индивидуальной программой.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2015 г. N 1191 в пункт 3.6 раздела IV настоящего Порядка внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 г.*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

3.6. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается поставщиком социальных услуг на основании справок уполномоченной организации о размере среднедушевого дохода гражданина либо о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.7. Социальные услуги, предоставленные сверх перечня социальных услуг, утвержденного законом области, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

3.8. Размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги в стационарной форме пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении размера среднедушевого дохода получателей социальных услуг и величины прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения, но не реже двух раз в год. Решение оформляется дополнительным соглашением к договору о предоставлении социальных услуг.

## **V. Общие требования к деятельности поставщиков социальных услуг**

5.1. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

- обеспечить безопасность и комфортность предоставления социальных услуг;
- обеспечить предоставление социальных услуг квалифицированными кадрами;
- соблюдать права человека и гражданина;
- довести до сведения граждан свои правоустанавливающие документы, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- предоставить помещение для отправления религиозных обрядов, создать для этого соответствующие условия, не противоречащие правилам внутреннего распорядка и учитывающие интересы верующих различных конфессий и атеистов;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг

на социальное обслуживание.

5.2. Организация социального обслуживания и ее структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных (приспособленных) зданиях или помещениях, выделенных в зданиях административного или жилого фонда, доступных для всех категорий получателей социальных услуг, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В организации должны быть выделены помещения для проведения реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2015 г. N 1191 в настоящее приложение внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение 1**  
**к Порядку**  
**(с изменениями от 28 декабря 2015 г.)**

**Форма**

**Справка о размере  
среднедушевого дохода гражданина**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_  
(место жительства или место пребывания)

в том, что среднедушевой доход его (ее) семьи (одиноко проживающего гражданина) на дату обращения составляет

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Руководитель  
уполномоченной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Справка выдана " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Информация об изменениях:

Порядок дополнен приложением 1<sup>1</sup> с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 28 мая 2018 г. N 475

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 1<sup>1</sup>  
к Порядку

форма

**СПРАВКА**

**о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших  
в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных  
(межэтнических) конфликтов**

Выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер,  
кем выдан)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_  
(место жительства или место пребывания)

в том, что он (она) относится к категории лиц, пострадавших в результате  
чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических)  
конфликтов, и в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 31 Федерального  
закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального  
обслуживания граждан в Российской Федерации" имеет право на  
предоставление социальных услуг бесплатно.

Руководитель уполномоченной  
организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку

**Заключение об отсутствии (наличии)  
у гражданина медицинских противопоказаний  
в предоставлении социальных услуг  
на дому (в полустационарной форме)**

Приложение утратило силу с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской  
области от 28 мая 2018 г. N 475

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

Порядок дополнен приложением 3 с 9 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской  
области от 28 мая 2018 г. N 475

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 3  
к Порядку

Образец

**Перечень сведений,  
необходимых для направления межведомственных запросов**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

сообщаю следующие данные для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения социального обслуживания:

Перечень данных	Данные
<b>Если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются пенсии, социальные выплаты, пособия</b>	
СНИЛС, Ф.И.О. членов семьи, наименование органа, назначившего пенсию, социальные выплаты, пособия	
<b>Если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включается доход индивидуального предпринимателя</b>	
ИНН и Ф.И.О. физического лица (индивидуального предпринимателя)	
Если за период двенадцати месяцев, предшествующих месяцу обращения, заявителю или члену его семьи Фондом социального страхования выплачивалось:	указать наименование регионального отделения Фонда социального страхования, осуществившего выплату
пособие по временной нетрудоспособности	
пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием	
пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности	
ежемесячное пособие по уходу за ребенком	
<b>Если за период двенадцати месяцев, предшествующих месяцу обращения, заявитель или член его семьи проходил военную службу</b>	
Ф.И.О. члена семьи заявителя, призванного на военную службу	
место призыва	
дата призыва	
<b>Если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка (детей)</b>	
Ф.И.О. ребенка	
дата рождения ребенка	
место рождения	
место регистрации рождения	
<b>Если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документе, подтверждающем факт рождения ребенка)</b>	
сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):	

Ф.И.О. усыновленного ребенка	
дата усыновления	
место усыновления	
согласен на предоставление органами ЗАГС информации об усыновлении	_____
представлено письменное согласие заявителя (заполняется представителем заявителя)	(подпись заявителя)
<b>Если не представлен акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (в случае если за пособием обращается опекун ребенка)</b>	
Ф.И.О. ребенка	
дата рождения ребенка	
дата установления опеки	
<b>Если не представлен документ, содержащий сведения о семейном положении, либо копия свидетельства о заключении (расторжении) брака</b>	
Ф.И.О. супруга, с которым заключен брак	
место регистрации брака	
Ф.И.О. супруга, с которым расторгнут брак	
место регистрации расторжения брака	
<b>Если не представлено удостоверение участника Великой Отечественной войны либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны</b>	
Ф.И.О. участника (ветерана) Великой Отечественной войны	
<b>Если не представлено удостоверение инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверение о праве на льготы</b>	
Ф.И.О. инвалида Великой Отечественной войны	
<b>Если не представлено удостоверение члена семьи погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны либо удостоверение о праве на льготы</b>	
Ф.И.О. супруги (супруга) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны	

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя  
(представителя заявителя))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)