



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2017 № 142

Об утверждении порядка организации работы телефона «горячей линии» и электронной почты «korrupciinet@cherepovetscity.ru» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в мэрии города и в подведомственных предприятиях и учреждениях

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» и электронной почты «korrupciinet@cherepovetscity.ru» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в мэрии города и в подведомственных предприятиях и учреждениях (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего общие вопросы деятельности мэрии города.

3. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца.

Мэр города

Ю.А. Кузин

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии города
от 16.01.2017 № 142

Порядок
организации работы телефона «горячей линии» и электронной почты
«korrupciinet@cherepovetscity.ru»
для приема сообщений граждан и юридических лиц
по фактам коррупции в мэрии города
и в подведомственных предприятиях и учреждениях
(далее-Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» и электронной почты «korrupciinet@cherepovetscity.ru» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в мэрии города и подведомственных предприятиях и учреждениях (далее – сообщения по фактам коррупции).

1.2. Телефон «горячей линии» и электронная почта «korrupciinet@cherepovetscity.ru» предназначены для обеспечения возможности гражданам и юридическим лицам сообщать о фактах коррупции.

2. Порядок работы телефона «горячей линии»
и электронной почты «korrupciinet@cherepovetscity.ru»

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за рассмотрением сообщений по фактам коррупции, поступающих по телефону «горячей линии» и электронной почте «korrupciinet@cherepovetscity.ru», осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежедневно проверяет поступление сообщений по фактам коррупции путем проверки электронной почты «korrupciinet@cherepovetscity.ru».

2.3. В рабочее время прием сообщений по телефону «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.4. В нерабочее время сообщения записываются в режиме автоответчика. Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по телефону «горячей линии» для приема сообщений по фактам коррупции в мэрии города Череповца и в подведомственных предприятиях и учреждениях. Пожалуйста, представьтесь, назовите Ваши фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и передайте Вашу информацию после звукового сигнала. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Выражаем Вам признательность

за содействие в формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции».

Время приема одного сообщения в режиме автоответчика – не более 5 минут.

2.5. При поступлении сообщения по факту коррупции на телефон «горячей линии» перед информацией о фактах коррупционных проявлений в мэрии города и в подведомственных предприятиях и учреждениях лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, выясняет у позвонивших граждан и представителей юридических лиц информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии), адресе места жительства, телефоне (для физических лиц), наименование и организационно-правовую форму, адрес, (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество представителя), контактный телефон.

2.6. Сообщения по фактам коррупции, принятые по телефону «горячей линии» и электронной почте «korrupciinet@cherepovetscity.ru», регистрируются лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации сообщений по фактам коррупции, оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.7. Журнал регистрации сообщений по фактам коррупции должен быть прошнурован и скреплен подписью должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Страницы журнала должны быть пронумерованы.

2.8. В журнале указываются: порядковый номер поступившего сообщения; фамилия, имя, отчество лица, позвонившего; дата и время поступления сообщения; телефон (для физических лиц), наименование и организационно-правовая форма, адрес, (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон; электронная почта «korrupciinet@cherepovetscity.ru»; регистрационный номер сообщения; краткое содержание сообщения; принятые меры; фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.9. Информация о фактах коррупции, поступившая по телефону «горячей линии» и электронной почте «korrupciinet@cherepovetscity.ru», оформляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в письменном виде и в течение одного рабочего дня докладывается заместителю мэра города, курирующему общие вопросы деятельности мэрии города, для принятия решения.

2.10. Сообщения по фактам коррупции, поступившие на телефон «горячей линии» и электронной почте «korrupciinet@cherepovetscity.ru», рассматриваются в порядке и срок, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок рассмотрения обращений граждан.

2.11. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном преступлении, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.12. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение одного рабочего дня докладывается заместителю мэра города, курирующему общие вопросы деятельности мэрии города, для принятия решения.

рушений, осуществляющее прием, учет, регистрацию и контроль за рассмотрением сообщений по фактам коррупции, поступающих по телефону «горячей линии» и по электронной почте «korruptsiinet@cherepovetscity.ru», обязано соблюдать конфиденциальность полученной информации.

3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при ведении телефонного разговора

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязано:

сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в мэрии города и в подведомственных предприятиях и учреждениях;

предупредить позвонившего о том, что телефонный разговор записывается;

сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим. В разговоре следует избегать конфликтных ситуаций.

3.3. В конце беседы лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обобщает полученную информацию, уточняет, правильно ли она воспринята, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение
к Порядку

Журнал
регистрации сообщений по фактам коррупции,
поступивших от граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии»
и электронную почту «korrupciinet@cherepovetscity.ru», в мэрии города

№	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц), наименование и организационно-правовая форма, адрес, (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	Ф.И.О. лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение