

Правила обработки персональных данных
в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца
«Забота»
(далее – Правила)

1. Термины и определения

1.1. Персональные данные - любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.10. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Общие положения.

2.1. Настоящими Правилами обработки персональных данных в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца «Забота» (далее – Учреждение) определяются: процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных; категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются; сроки обработки и хранения; порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативными правовыми актами и инструкциями в области защиты информации Учреждения.

2.3. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется:

- на основании согласия субъекта персональных данных на их обработку;
- для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;
- для заключения и исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- для осуществления прав и законных интересов Учреждения, третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- для обработки информации в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в соответствии трудовым законодательством;
- в иных, прямо предусмотренных федеральным законом случаях.

2.4. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в системе межведомственного электронного взаимодействия и на едином портале государственных услуг.

2.5. В Учреждении в зависимости от применения средств автоматизации применяются следующие способы и правила обработки персональных данных:

- обработка персональных данных без использования средств автоматизации;
- обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
- исключительно автоматизированная обработка персональных данных;

смешанная обработка персональных данных.

3. Правила обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

3.1. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации в Учреждении производится в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил.

3.2. Обработка персональных данных средствами автоматизации в Учреждении осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее – ФСТЭК России) от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», нормативными правовыми актами и инструкциями в области защиты информации, принятых в Учреждении.

4. Правила обработки персональных данных средствами автоматизации при поручении обработки персональных данных третьим лицом.

4.1. В случае поручения Учреждением обработки персональных данных средствами автоматизации третьим лицом, такое лицо своим поручением оператору обязано:

- определить перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться Учреждением при осуществлении обработки персональных данных;
- определить цели обработки персональных данных;
- указать требования к защите обрабатываемых персональных данных.

Указанная информация и требования должны быть документально оформлены.

4.2. Учреждение обязано выполнить все требования, установленные третьим лицом в поручении оператору.

4.3. Учреждение, осуществляющее обработку персональных данных, несет ответственность перед третьим лицом.

4.4. Учреждение при осуществлении обработки персональных данных по поручению третьего лица не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5. Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации

5.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации в Учреждении производится в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил.

5.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации в Учреждении осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативными правовыми актами и инструкциями в области защиты информации, принятых в Учреждении.

5.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых, заведомо не совместимы.

5.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

5.5. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать:
 - сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
 - имя (наименование) и адрес оператора;
 - фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных;
 - источник получения персональных данных;
 - сроки обработки персональных данных;
 - перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
 - общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых, заведомо не совместимы.

5.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6. Правила исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

6.1. При исключительно автоматизированной обработке персональных данных должны выполняться правила обработки персональных данных средствами автоматизации (раздел 3 настоящих Правил).

6.2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

В остальных случаях принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы запрещается.

6.3. При исключительно автоматизированной обработке персональных данных необходимо:

- разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных;
- разъяснить возможные юридические последствия такого решения;
- предоставить возможность заявить возражение против такого решения;
- рассмотреть возражение;
- уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения в установленном порядке и в установленные сроки.

7. Правила смешанной обработки персональных данных

При смешанной обработке персональных данных необходимо выполнять правила объединяющие правила обработки персональных данных при их обработке каждым из используемых при смешанной обработке персональных данных способов (разделы 3, 6 настоящих Правил).

8. Правила обработки персональных данных с согласия субъекта персональных данных

8.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным, сознательным.

8.2. Согласие на обработку персональных данных Учреждению может быть дано субъектом персональных данных или его представителем только в письменной форме.

8.3. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.4. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

В случае получения согласия от законного представителя субъекта персональных данных или наследников субъекта персональных данных они обязаны представить документы, подтверждающие их полномочия.

Допускается включение согласия в типовые формы (бланки) материальных носителей персональных данных и в договоры с субъектами персональных данных.

Письменные согласия субъектов персональных данных должны храниться в Учреждении, осуществляющем обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления обращения в Учреждение.

9. Правила обработки персональных данных без согласия субъекта

Обработка персональных данных, осуществляемая без получения согласия на такую обработку от субъекта персональных данных, осуществляется только по основаниям, указанным в пункте 2.3. настоящих Правил, при этом обязанность представить доказательство наличия таких оснований возлагается на Учреждение.

10. Правила обработки специальных категорий персональных данных

10.1. К специальным категориям персональных данных относятся сведения, касающиеся расовой принадлежности, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных убеждений, философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости.

10.2. В Учреждении разрешается обработка специальных категорий персональных данных касающиеся состояния здоровья и судимости в минимально необходимом объеме при обязательном соблюдении любого из следующих условий:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о социальном обслуживании, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному

пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, о противодействии коррупции;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

10.3. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Учреждением в пределах полномочий, предоставленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Правила обработки биометрических персональных данных

11.1. К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Учреждением для установления личности субъекта персональных данных.

11.2. Обработка биометрических персональных данных Учреждением не осуществляется.

В случае принятия решения об обработке биометрических персональных данных, такие данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

12. Правила обработки общедоступных персональных данных

12.1. Общедоступные персональные данные физических лиц, полученные из сторонних общедоступных источников персональных данных, в Учреждении обрабатываются в сроки, не превышающие необходимых для их использования. При этом совместно с такими данными должны собираться реквизиты их источника и подтверждение согласия субъекта персональных данных на включение такой информации в общедоступные источники персональных данных, так как в случае обработки общедоступных персональных данных обязанность доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на Учреждение. По достижении целей обработки общедоступных персональных данных они подлежат уничтожению.

12.2. С целью информационного обеспечения и осуществления взаимодействия создаются общедоступные источники персональных данных.

Создание общедоступного источника персональных данных осуществляется по решению директора Учреждения. В решении о создании общедоступного источника персональных данных должны быть указаны:

- цель создания общедоступного источника персональных данных;
- ссылка на нормативный акт, устанавливающий необходимость создания общедоступного источника персональных данных (при наличии);
- перечень персональных данных, которые вносятся в общедоступный источник персональных данных;
- порядок включения персональных данных в общедоступный источник персональных данных;
- порядок уведомления пользователей общедоступного источника персональных данных об исключении из него персональных данных либо внесении в него изменений;
- порядок получения письменного согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступный источник персональных данных;
- ссылка на нормативный акт, устанавливающий порядок исключения персональных данных из общедоступного источника персональных данных.

12.3. В общедоступный источник персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться: фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, абонентский номер рабочего телефона, номер рабочего кабинета, информация об образовании, трудовой деятельности, достигнутых результатов и другая информация.

12.4. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или отпала необходимость в их использовании.

13. Правила обработки персональных данных при трансграничной передаче персональных данных

13.1. Трансграничная передача персональных данных Учреждением не осуществляется.

13.2. В случае принятия Учреждением решения о трансграничной передаче персональных данных, такие данные могут обрабатываться только в следующих случаях:

- при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия

в письменной форме субъекта персональных данных.

13.3. Учреждение до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

14. Меры по защите персональных данных при их обработке

14.1. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Учреждение определяет состав, и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения указанных обязанностей, в том числе:

- назначают ответственного за организацию обработки персональных данных (ответственного за обеспечение безопасности персональных данных) в Учреждении из числа работников Учреждения;
- разрабатывают и утверждают:
 - правила обработки персональных данных;
 - правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
 - правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
 - правила работы с обезличенными данными;
 - перечень информационных систем персональных данных;
 - перечень персональных данных;
 - перечень должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;
 - перечень должностей работников, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении;
- типовое обязательство работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных;
- типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих, иных субъектов персональных данных;
- типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
- порядок доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- принимают правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- организуют проведение периодических проверок условий обработки персональных данных
- осуществляют ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с организационно-распорядительными документами по защите персональных данных, организуют обучение указанных служащих;

- уведомляют уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных;
- осуществляют обезличивание персональных данных.

15. Сроки обработки и хранения персональных данных

15.1. На основании определенных целей обработки персональных данных, способов обработки и образующихся в процессе такой обработки различных видов документов устанавливаются сроки такой обработки персональных данных, в том числе хранения.

Указанные сроки должны быть определены и документально оформлены.

15.2. Определение сроков хранения осуществляется в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации, в том числе, в соответствии с перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

15.3. При использовании документов, содержащих персональные данные, в различных целях, определение сроков обработки, в том числе хранения, таких документов устанавливается по максимальному сроку. При этом в случае наличия персональных данных в таких документах, обработка которых более не требуется, производятся действия по уничтожению таких данных.

15.4. Включение в состав Архивного фонда Российской Федерации документов, содержащих персональные данные, осуществляется на основании экспертизы ценности документов и оформляется договором между учреждением и муниципальным архивом. При этом объем передаваемых документов и условия передачи определяется условиями такого договора и действующими требованиями архивного законодательства Российской Федерации.

На документы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, действие настоящих Правил не распространяется.

15.5. Обработка персональных данных без документально определенных и оформленных сроков обработки, в том числе хранения персональных данных не допускается.

15.6. С целью выполнения требования по уничтожению либо обезличиванию персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом в Учреждении создается комиссия, определяющая факт достижения целей обработки персональных данных и достижение предельных сроков хранения документов, содержащих персональные данные.

16. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

16.1. Уничтожение персональных данных в Учреждении производится только в следующих случаях:

- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

– персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных.

16.2. По факту уничтожения персональных данных обязательно проверяется необходимость уведомления об этом и в случае наличия такого требования, осуществляется уведомление указанных в таком требовании лиц.

16.3. При уничтожении персональных данных необходимо:

– убедиться в необходимости уничтожения персональных данных;

– убедиться в том, что уничтожаются те персональные данные, которые предназначены для уничтожения;

– уничтожить персональные данные подходящим способом, в соответствии с настоящими Правилами или способом, указанным в соответствующем требовании или распорядительном документе;

– проверить необходимость уведомления об уничтожении персональных данных;

– при необходимости, уведомить об уничтожении персональных данных требуемых лиц.

16.4. При уничтожении персональных данных применяются следующие способы:

– сжигание – для документов, исполненных на бумажном носителе;

– тщательное зачеркивание (вычеркивание) – для сохранения возможности обработки иных данных, зафиксированных на бумажном носителе, содержащем персональные данные;

– физическое уничтожение носителей информации – разрушение или сильная деформация – для носителей информации на жестком магнитном диске, CD/DVD-дисках, SSD-дисках, USB- и Flash-накопителях;

– стирание с помощью сертифицированных средств уничтожения информации.

16.5. При уничтожении персональных данных необходимо учитывать их наличие в архивных базах данных и производить уничтожение во всех копиях базы данных, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

16.6. При необходимости уничтожения части персональных данных допускается уничтожать материальный носитель одним из указанных в настоящих Правилах способов, с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению.

16.7. Уничтожение персональных данных производится лицами, обрабатывающими персональные данные в соответствующей информационной системе персональных данных, в которой производится уничтожение персональных данных, только в присутствии лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (ответственного за обеспечение безопасности персональных данных) в Учреждении.

16.8. По факту уничтожения персональных данных составляется Акт уничтожения персональных данных, который подписывается лицами, производившими уничтожение, заверяется лицом, ответственным за организацию

обработки персональных данных (ответственным за обеспечение безопасности персональных данных) в Учреждении, присутствовавшим при уничтожении, и утверждается директором Учреждения.

Хранение актов уничтожения персональных данных осуществляется в течение срока исковой давности, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

17. Ответственность работников за соблюдение правил обработки персональных данных

Работники, допущенные к персональным данным, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.