

Правила
работы с обезличенными персональными данными
в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца
«Забота»
(далее – Правила)

1. Термины и определения

1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.5. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператора или иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца «Забота» (далее – учреждение).

2.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», нормативными правовыми актами и инструкциями в области защиты информации учреждения.

3. Цели и методы обезличивания

3.1. Обезличивание персональных данных в учреждении может быть проведено с целью повышения безопасности персональных данных, защиты от несанкционированного использования, ведения статистических данных, ведения бухгалтерского и кадрового учета, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса защищенности информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн).

3.2. Методы обезличивания персональных данных:

- введения идентификаторов (замена части персональных данных идентификаторами с созданием таблиц (справочников) соответствия идентификаторов исходным данным);
- изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);
- декомпозиции (разбиение персональных данных на несколько частей с последующим их отдельным хранением);
- перемешивания (перестановка отдельных записей, а так же групп записей в массиве персональных данных);
- другие методы обезличивания, исходя из целей обезличивания.

4. Порядок проведения обезличивания и работы с обезличенными персональными данными

4.1. При работе с обезличенными персональными данными должна соблюдаться конфиденциальность этих данных.

4.2. Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в приложении к данным Правилам (Приложение 1).

4.3. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает руководитель, указанный в пунктах 1-3 приложения к данным Правилам.

4.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных (ответственный за обеспечение безопасности персональных данных) в учреждении подготавливает предложения по обезличиванию персональных данных директору учреждения и осуществляет обезличивание персональных данных по указанию директора учреждения самостоятельно или с привлечением администратора безопасности персональных данных, назначенного в учреждении.

4.5. Обезличенные персональные данные должны обеспечивать возможность их дальнейшей обработки и проведения деобезличивания, обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

4.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.7. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение требований:

- постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- инструкции пользователя по соблюдению режима защиты информации при работе в ИСПДн.

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение требований:

– постановления Правительства Российской Федерации 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– правил учета и хранения бумажных носителей.

Перечень
должностей, ответственных за проведение мероприятий
по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Директор учреждения.
2. Заместитель директора по работе с персоналом, ответственный за организацию обработки персональных данных (ответственные за обеспечение безопасности персональных данных) в учреждении.
3. Системный администратор, администратор безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах учреждения.