

Правила

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, обращений уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца «Забота» (далее – Правила)

1. Термины и определения

1.1. Персональные данные - любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.3. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.4. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.5. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.6. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.7. Заявитель - субъект персональных данных (физическое лицо) или его представитель.

1.8. Запрос – обращение заявителя в Учреждение в письменной форме или в форме электронного документа, заявление или жалоба, а также устное обращение заявителя, либо обращение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца «Забота» (далее – Учреждение) запросов субъектов персональных данных или их представителей на

получение информации, касающейся обработки персональных данных заявителя, а также обращений уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативными правовыми актами и инструкциями в области защиты информации Учреждения.

3. Права заявителя на доступ к его персональным данным

3.1. Заявитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения, осуществляющего обработку персональных данных;
- 5) сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к заявителю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления заявителем прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

3.2. Право заявителя на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Заявитель вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.4. Сведения, указанные в пункте 3.1. настоящих Правил, должны быть предоставлены заявителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.5. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие заявителя в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись заявителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае, если сведения, указанные в пункте 3.1. настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления заявителю по его запросу, заявитель вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является заявитель.

3.7. Заявитель вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 3.6. настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3.5. настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.8. Учреждение вправе отказать заявителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 3.6, 3.7. настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

4. Права уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при рассмотрении обращения заявителя

4.1. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных имеет право:

- запрашивать у Учреждения информацию необходимую для реализации своих полномочий, и безвозмездно получать такую информацию;
- проводить проверки соблюдения обязательных требований в сфере обработки персональных данных;
- требовать от Учреждения уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований федеральных законов.

4.2. Учреждение обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

4.3. Учреждение обязано принять необходимые меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверки соблюдения обязательных

требований в сфере обработки персональных данных и выполнения требований уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5. Обязанности Учреждения при обращении заявителя

5.1. Все запросы заявителей в Учреждение на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, подлежат регистрации и учету.

5.2. Учреждение обязано сообщить заявителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к нему, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати дней со дня обращения заявителя, либо с даты получения запроса.

5.3. В случае отказа в предоставлении заявителю информации о наличии персональных данных о нем, Учреждение обязано предоставить в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения заявителя, либо с даты получения запроса.

5.4. Предоставление информации о наличии персональных данных заявителя осуществляется безвозмездно.

5.5. Учреждение обязано, при предоставлении заявителем информации, подтверждающей, что его персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления информации.

5.6. Учреждение обязано при предоставлении заявителем информации, подтверждающей, что его персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления информации.

5.7. Учреждение обязано уведомить о внесенных изменениях в его персональные данные и принятых мерах заявителя и третьих лиц, которым персональные данные этого заявителя были переданы.