

**Приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 15 марта 2016 г. N 137  
"О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области  
в Департаменте социальной защиты населения Вологодской области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов"**

В соответствие со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 12 части 1 статьи 15, статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Департаменте социальной защиты населения Вологодской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Управлению правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров (Л.В. Воробьева) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Департамента социальной защиты населения Вологодской области с настоящим приказом под роспись.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник департамента

Л.В. Каманина

(приложение)

**Положение  
о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области  
в Департаменте социальной защиты населения Вологодской области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов  
(далее - Положение)**

**(утв. приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 15 марта 2016 г. N 137)**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Департаменте социальной защиты населения Вологодской области (далее - Департамент) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы области в Департаменте (за исключением начальника департамента и заместителей начальника департамента) обязаны в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Регистрация уведомлений осуществляется управлением правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему области лично под подпись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему области, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

4. Направленные начальнику департамента уведомления государственных гражданских служащих Департамента, по его решению передаются в комиссию Департамента по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Департамента для предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо (секретарь комиссии) имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы исполнительной государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, готовится мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются начальнику департамента в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию Департамента по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Департамента.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются начальнику департамента в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений в

комиссию Департамента по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Департамента. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

7. Начальником департамента по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Уведомления, направленные для рассмотрения на комиссию Департамента по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Департамента рассматриваются в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Департамента, утвержденным приказом Департамента от 29 июля 2014 года N 304.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение 1  
к Положению  
о порядке сообщения лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы области в  
Департаменте социальной защиты  
населения Вологодской области  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

(отметка об ознакомлении)

Начальнику Департамента  
социальной защиты  
населения Вологодской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Департамента при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение 2**  
к Положению  
о порядке сообщения лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы области  
в Департаменте социальной защиты  
населения Вологодской области  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представившег о уведомление	Должность гражданского служащего, представившег о уведомление	Дата составления уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление/ отметка о направлении уведомления по почте (N почтового уведомления)
1.							