

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА «ЗАБОТА»**

ПРИКАЗ

от 26.01.2017 № 40/01-02

Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции

В целях профилактики коррупционных правонарушений
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца «Забота» на 2017 год (прилагается).

Директор



О.В. Комиссарова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в бюджетном учреждении социального обслуживания
Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения города Череповца «Забота» на 2017 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет изменения	постоянно	юрисконсульт
2	Обеспечение открытости, конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности учреждения	постоянно	заместитель директора по административно-хозяйственным вопросам
3	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	постоянно	директор
4	Поддержание информации на официальном сайте учреждения и на информационных стендах по противодействию коррупции в актуальном состоянии	постоянно	юрисконсульт, системный администратор
5	Вскрытие ящиков для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции	1 раз в месяц	юрисконсульт, заведующий отделением адаптации для лиц БОМЖиЗ, заведующий отделением социального обслуживания граждан, проживающих в специальном жилом доме для одиноких престарелых
6	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	юрисконсульт, заведующие отделениями
7	Включение антикоррупционных положений в договоры с контрагентами	по мере необходимости	юрисконсульт
8	Включение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	по мере необходимости	заместитель директора, заведующий отделением

9	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и меры, принятые в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	по мере необходимости	директор
10	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	главный бухгалтер, заместитель директора по административно- хозяйственным вопросам
11	Поддержание информации о перечне гарантированных и дополнительных социальных услуг и условиях их предоставления на информационных стендах в учреждении в актуальном состоянии	постоянно	заместитель директора по социальной работе
12	Проведение проверки качества оказываемых социальных услуг	постоянно	заместитель директора по социальной работе