

Постановление Правительства Вологодской области от 31 января 2011 г. N 54
"О размерах, порядке и условиях предоставления единовременной материальной помощи
гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации"

С изменениями и дополнениями от:

6 мая 2011 г., 2 июля, 24 декабря 2012 г., 9 апреля, 2 декабря 2013 г., 11 января, 29 февраля, 3 октября 2016 г.,
31 июля 2017 г., 18 июня 2018 г.

Во исполнение статьи 5.1 закона области от 1 марта 2005 года N 1236-ОЗ "О государственной социальной помощи в Вологодской области" (с последующими изменениями) (далее - закон области) Правительство области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение).

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Вологодской области от 3 октября 2016 г. N 878 в пункт 2 настоящего постановления внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2017 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

2. Установить, что размер единовременной материальной помощи (денежные выплаты, натуральная помощь), оказываемой гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, на семью (одинок проживающего гражданина):

в случаях, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 5.1 закона области, - не может быть менее 300 рублей и не должен превышать 25000 рублей;

в случае, указанном в пункте 3 части 1 статьи 5.1 закона области, - не должен превышать пятнадцатикратной величины прожиточного минимума, установленного Правительством области из расчета на душу населения.

Размер и вид (денежные выплаты и (или) натуральная помощь) единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, определяется в каждом конкретном случае в зависимости от среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина), нуждаемости в помощи, возможностей самообеспечения и самостоятельного выхода из сложившейся ситуации.

3. Утратил силу с 1 марта 2016 г.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 3

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В.Е. Позгалев

**Положение
о порядке и условиях предоставления единовременной материальной помощи гражданам,
находящимся в трудной жизненной ситуации
(далее - Порядок)**

(утв. постановлением Правительства Вологодской области от 31 января 2011 г. N 54)

С изменениями и дополнениями от:

6 мая 2011 г., 2 июля, 24 декабря 2012 г., 9 апреля, 2 декабря 2013 г., 11 января, 29 февраля, 3 октября 2016 г.,
31 июля 2017 г., 18 июня 2018 г.

Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в случаях, указанных в статье 5.1 закона области от 1 марта 2005 года N 1236-ОЗ "О государственной социальной помощи в Вологодской области" (с последующими изменениями) (далее - закон области).

Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год на оказание государственной социальной помощи.

I. Предоставление единовременной материальной помощи в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 5.1 закона области

1.1. Предоставление единовременной материальной помощи в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 5.1 закона области, осуществляет казенное учреждение Вологодской области "Центр социальных выплат" (далее - КУ ВО "Центр социальных выплат").

1.2. Заявление о предоставлении единовременной материальной помощи (далее также в настоящем разделе - заявление) по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается в КУ ВО "Центр социальных выплат" либо через уполномоченную Департаментом социальной защиты населения области государственную организацию социального обслуживания области (далее - уполномоченная организация) по месту жительства (месту пребывания) гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации (далее - заявитель).

1.2.1. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

Информация об изменениях:

Подпункт "а" изменен с 30 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 18 июня 2018 г. N 537

См. предыдущую редакцию

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) документы о доходах семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за предоставлением единовременной материальной помощи, подтверждающие доходы, указанные в Перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 (далее - Перечень видов доходов), за исключением документов о размере социальных выплат и пособий, выплачиваемых КУ ВО "Центр социальных выплат" и документов, указанных в подпунктах "в" - "д" подпункта 1.2.6 настоящего пункта.

В случае если заявитель (член его семьи) является индивидуальным предпринимателем, в качестве документов, подтверждающих доходы, заявитель представляет:

копию книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций - для индивидуальных предпринимателей, применяющих как общий налоговый режим, так и специальные налоговые режимы (кроме системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения), не представивших в налоговые органы налоговую декларацию по истечении налогового периода, или если период для ее представления не истек;

копию книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, - для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения;

копию первичных учетных документов, подтверждающих доходы за расчетный период, - для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого

налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

копию первичных учетных документов, подтверждающих расходы за расчетный период, - для индивидуальных предпринимателей, применяющих режимы налогообложения, где объектом налогообложения признаются доходы, не уменьшенные на величину расходов;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Вологодской области от 31 июля 2017 г. N 685 в подпункт "в" пункта 1.2 раздела I настоящего Положения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

в) копию трудовой книжки или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя или членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), включаемых в состав семьи при исчислении среднедушевого дохода семьи, в случае если у них отсутствовали доходы в течение трех месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением единовременной материальной помощи.

Месяцем обращения за предоставлением единовременной материальной помощи являются:

при личном обращении - месяц обращения за предоставлением единовременной материальной помощи;

при направлении заявления и документов посредством почтовой связи - месяц, указанный на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту их отправления;

при направлении заявления и документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал) - месяц их направления через Единый портал.

1.2.2. Заявитель, обратившийся за предоставлением единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5.1 закона области, дополнительно представляет:

а) копию направления на лечение или консультирование в медицинские организации государственной системы здравоохранения, расположенные на территории области, выданного медицинской организацией государственной системы здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) заявителя, - для подтверждения необходимости лечения или консультирования в медицинских организациях государственной системы здравоохранения в пределах области;

б) копию рецепта на лекарственный препарат, выданного лечащим врачом (фельдшером, акушеркой в случае возложения на них полномочий лечащего врача в порядке, установленном действующим законодательством) медицинской организации государственной системы здравоохранения, - для подтверждения необходимости приобретения лекарственных препаратов;

в) копии документов, подтверждающих обстоятельства, нарушающие безопасные условия проживания, а также представляющие угрозу жизни или здоровью, - для подтверждения нужд заявителя, не указанных в подпунктах "а" - "б" настоящего подпункта.

1.2.3. Заявитель, обратившийся за предоставлением единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 5.1 закона области, дополнительно представляет:

а) копию договора на строительные-монтажные работы по газификации жилья, заключенного не ранее 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, - для подтверждения факта газификации жилого помещения при вводе в эксплуатацию в населенном пункте распределительных газовых сетей;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Вологодской области от 31 июля 2017 г. N 685 подпункт "б" пункта 1.2 раздела I настоящего Положения изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

б) копии документов о праве собственности на жилое помещение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, - для подтверждения факта наличия в собственности жилого помещения, являющегося единственным для заявителя, при вводе в эксплуатацию в населенном пункте распределительных газовых сетей.

Информация об изменениях:

Подпункт 1.2.4 изменен с 30 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области от 18 июня 2018 г. N 537

См. предыдущую редакцию

1.2.4. В случае обращения за предоставлением единовременной материальной помощи представителем заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 1¹ к настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 1.2.1 - 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка, представитель заявителя представляет:

- а) копию документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;
- б) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Вологодской области от 3 октября 2016 г. N 878 в подпункт 1.2.5 пункта 1.2 раздела I настоящего Положения внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2017 г.

См. текст подпункта в предыдущей редакции

1.2.5. В случае обращения заявителя, который по независящим от него причинам оказался без средств к существованию и нуждается в предоставлении единовременной материальной помощи безотлагательно, заявление принимается КУ ВО "Центр социальных выплат" (уполномоченной организацией) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), без представления документов, указанных в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего пункта. Лицо без определенного места жительства и занятий предъявляет (при наличии) следующие документы: документ, удостоверяющий личность (страницы, содержащие сведения о личности заявителя), и (или) документ, подтверждающий факт временного проживания в организации социального обслуживания области.

1.2.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению представить в в КУ ВО "Центр социальных выплат" (уполномоченную организацию) следующие документы:

- а) утратил силу. - Постановление Правительства Вологодской области от 31 июля 2017 г. N 685;

Информация об изменениях:

См. текст подпункта в предыдущей редакции

Постановлением Правительства Вологодской области от 31 июля 2017 г. N 685 в подпункт "б" пункта 1.2 раздела I настоящего Положения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

б) копию справки, подтверждающей факт возникновения пожара в жилом помещении, - для подтверждения необходимости приобретения предметов первой необходимости;

в) справки о начисленных суммах пенсий и компенсационных выплат, подтверждающие доходы, указанные в абзаце втором подпункта "д" пункта 1 Перечня видов доходов;

г) справки о начисленном пособии по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, подтверждающие доходы, указанные в абзаце пятом подпункта "д" пункта 1 Перечня видов доходов;

д) копию налоговой декларации с отметкой налогового органа о принятии декларации, подтверждающей доходы, указанные в абзаце седьмом подпункта "ж" пункта 1 Перечня видов доходов, для индивидуальных предпринимателей, применяющих как общий налоговый режим, так и специальные налоговые режимы, если для используемого налогового режима обязанность по представлению в налоговый орган налоговой декларации предусмотрена законодательством о налогах и сборах;

е) копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства, (месту пребывания) заявителя;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Вологодской области от 31 июля 2017 г. N 685 подпункт 1.2.6 пункта 1.2 раздела I настоящего Положения дополнен подпунктом "ж"

ж) копию военного билета заявителя или членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), включаемых в состав семьи при исчислении среднедушевого дохода семьи, в случае, если у них отсутствовали доходы в течение трех месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением единовременной материальной помощи в связи с прохождением ими в течение указанного периода военной службы.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Вологодской области от 31 июля 2017 г. N 685 в подпункт 1.2.7 пункта 1.2 раздела I настоящего Положения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

1.2.7. Заявление и прилагаемые документы подаются в КУ ВО "Центр социальных выплат" (уполномоченную организацию) путем личного обращения или направляются посредством почтовой связи либо в электронной форме посредством Единого портала.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО "Центр социальных выплат" (уполномоченной организации), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя).

Электронное заявление и документы в электронной форме, прикрепляемые к заявлению, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Вологодской области от 31 июля 2017 г. N 685 в пункт 1.2 раздела I настоящего Положения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.3. Заявление регистрируется в день поступления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в КУ ВО "Центр социальных выплат" (уполномоченную организацию), а в случае направления указанных документов посредством Единого портала - в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система), при поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), КУ ВО "Центр социальных выплат" (уполномоченная организация) уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме заявления, о недостающих документах, представленных лично и возвращает заявление и представленные на бумажном носителе документы в день их представления (при направлении заявления и документов посредством почтовой связи, через Единый портал - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка, либо для проверки факта наличия в собственности заявителя жилого помещения, являющегося для него единственным, при вводе в

эксплуатацию в населенном пункте распределительных газовых сетей, специалист КУ ВО "Центр социальных выплат" (уполномоченной организации) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной материальной помощи направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

1.4. В течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной материальной помощи:

КУ ВО "Центр социальных выплат":

- проводит проверку сведений о наличии трудной жизненной ситуации, указанных в заявлении, посредством автоматизированной информационной системы;

- производит расчет среднедушевого дохода семьи в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи";

- организует обследование материально-бытового положения заявителя (его семьи);

- направляет запросы в органы исполнительной государственной власти, местного самоуправления, организации в случаях, если в результате проведения мероприятий, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, информация, полученная КУ ВО "Центр социальных выплат", не позволяет определить трудную жизненную ситуацию у заявителя (его семьи);

- письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя) о направлении запросов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, с указанием срока принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи;

уполномоченная организация:

- проводит обследование материально-бытового положения заявителя (его семьи), а в случае, указанном в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, - не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления;

- составляет по результатам обследования материально-бытового положения заявителя (его семьи) акт по форме, установленной Департаментом социальной защиты населения области, заносит сведения в автоматизированную информационную систему и направляет акт в КУ ВО "Центр социальных выплат".

1.5. В случае получения сведений о смерти заявителя от органов записи актов гражданского состояния в период с даты обращения за предоставлением единовременной материальной помощи до даты принятия решения о ее предоставлении, КУ ВО "Центр социальных выплат" в течение 5 календарных дней со дня получения сведений о смерти заявителя принимается решение о прекращении рассмотрения заявления.

1.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи принимается КУ ВО "Центр социальных выплат" не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления, за исключением случаев, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

В случае, предусмотренном подпунктом 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи принимается не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

В случае направления межведомственных запросов и (или) запросов, указанных в абзаце шестом пункта 1.4 настоящего Порядка, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи принимается не позднее 10 календарных дней со дня поступления всех запрашиваемых документов (сведений) в КУ ВО "Центр социальных выплат".

1.7. КУ ВО "Центр социальных выплат" в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении. В случае отказа в предоставлении единовременной материальной помощи в уведомлении указываются основания отказа и порядка обжалования решения.

1.8. Выплата единовременной материальной помощи в виде денежных средств осуществляется КУ ВО "Центр социальных выплат" через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации (по выбору заявителя) в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи, а в случае, указанном в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, - не позднее 3 календарных дней со дня обращения.

Выдача единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи осуществляется уполномоченными организациями по месту жительства (месту пребывания) заявителей в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи, а в случае, указанном в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, - не позднее 3 календарных дней со дня обращения.

1.9. В случаях предоставления заявителю единовременной материальной помощи в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 5.1 закона области на предстоящие расходы, указанные в заявлении (кроме предоставления единовременной материальной помощи на приобретение продуктов питания, предметов первой необходимости), получатель обязан представить документы, подтверждающие данные расходы, в срок не позднее 30 календарных дней со дня выплаты ему единовременной материальной помощи.

1.10. В случае если заявитель не представит документы, предусмотренные пунктом 1.9 настоящего Порядка, а также в случае неполного или нецелевого расходования заявителем суммы единовременной материальной помощи неизрасходованная и (или) израсходованная не по целевому назначению сумма возвращается заявителем добровольно либо взыскивается в судебном порядке.

II. Предоставление единовременной материальной помощи в случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 статьи 5.1 закона области

2.1. Предоставление единовременной материальной помощи в случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 статьи 5.1 закона области, осуществляет Департамент социальной защиты населения области (далее - департамент).

2.2. Заявление о предоставлении единовременной материальной помощи (далее также в настоящем разделе - заявление) по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку подается заявителем в департамент.

2.2.1 Заявитель одновременно с заявлением представляет документы, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.2.2. Дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.2.1 настоящего пункта, заявителем представляются:

а) копия направления на лечение или консультирование в медицинские организации государственной системы здравоохранения за пределы области, выданного департаментом здравоохранения области, - для подтверждения необходимости лечения или консультирования в медицинских организациях государственной системы здравоохранения за пределами области;

б) утратил силу с 1 января 2017 г.;

Информация об изменениях:

См. текст подпункта "б" пункта 2.2

в) копии документов, подтверждающих обстоятельства, объективно нарушающие жизнедеятельность заявителя (его семьи), которые он (его семья) не может преодолеть самостоятельно, - для подтверждения нужд заявителя, не указанных в подпунктах "а" - "б" настоящего подпункта.

Информация об изменениях:

Подпункт 2.2.3 изменен с 30 июня 2018 г. - Постановление Правительства Вологодской области

от 18 июня 2018 г. N 537

См. предыдущую редакцию

2.2.3. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 3¹ к настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2.2.1 и 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, представитель заявителя представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.2.4. В случае обращения заявителя в связи с отсутствием денежных средств на оплату стоимости проезда в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципальных маршрутов к месту регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области после выписки из медицинских организаций области, расположенных вне места жительства (места пребывания) заявителя, заявление принимается при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), выписного эпикриза из истории болезни заявителя, выданного медицинской организацией государственной системы здравоохранения, расположенной на территории области, без представления документов, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего пункта.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Вологодской области от 31 июля 2017 г. N 685 в подпункт 2.2.5 пункта 2.2 раздела II настоящего Положения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2.2.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению представить в департамент документы, указанные в подпунктах "в" - "ж" подпункта 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в настоящем подпункте, специалист департамента не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной материальной помощи направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Вологодской области от 31 июля 2017 г. N 685 в подпункт 2.2.6 пункта 2.2 раздела II настоящего Положения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2.2.6. Заявление и прилагаемые документы подаются в департамент путем личного обращения или направляются посредством почтовой связи либо в электронной форме посредством Единого портала.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист департамента, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя).

Электронное заявление и документы в электронной форме, прикрепленные к заявлению, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Вологодской области от 31 июля 2017 г. N 685 в пункт 2.3 раздела II настоящего Положения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.3. Заявление регистрируется в день поступления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в департамент, а в случае направления указанных документов посредством Единого портала - в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему, при поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), департамент уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме заявления, о недостающих документах, представленных лично и возвращает заявление и представленные на бумажном носителе документы в день их представления (при направлении заявления и документов посредством почтовой связи, через Единый портал - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка, специалист департамента не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной материальной помощи направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Вологодской области от 31 июля 2017 г. N 685 в пункт 2.4 раздела II настоящего Положения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.4. Департамент в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной материальной помощи (за исключением случая, указанного в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка):

проводит проверку сведений о наличии трудной жизненной ситуации, указанных в заявлении, посредством автоматизированной информационной системы;

направляет запросы в органы исполнительной государственной власти, местного самоуправления, организации в случаях, если в результате проведения мероприятия, указанного в абзаце втором настоящего пункта, информация, полученная департаментом, не позволяет определить трудную жизненную ситуацию у заявителя (его семьи);

письменно уведомляет заявителя о направлении запросов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, с указанием срока принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи;

производит расчет среднедушевого дохода семьи в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Вологодской области от 31 июля 2017 г. N 685 в пункт 2.5 раздела II настоящего Положения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.5. Департамент в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления (а в случае направления межведомственных запросов и (или) запросов, указанных в абзаце третьем пункта 2.4 настоящего Порядка, не позднее 3 календарных дней со дня поступления всех запрашиваемых документов (сведений) направляет заявление с документами на рассмотрение комиссии по оказанию государственной социальной помощи (далее - Комиссия) - при необходимости оказания единовременной материальной помощи в размере, превышающем десятикратную величину прожиточного минимума, установленного Правительством области из расчета на душу населения (при отсутствии поручения Губернатора области об оказании единовременной материальной

помощи). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Губернатора области.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Вологодской области от 29 февраля 2016 г. N 178 в пункт 2.6 раздела II настоящего Положения внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 марта 2016 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.6. В случае получения сведений о смерти заявителя от органов записи актов гражданского состояния в период с даты обращения за предоставлением единовременной материальной помощи до даты принятия решения о ее предоставлении департаментом в течение 5 календарных дней со дня получения сведений о смерти заявителя принимается решение о прекращении рассмотрения заявления.

2.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи принимается департаментом не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявления, за исключением случаев, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта.

В случае, предусмотренном подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи принимается не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

В случае направления межведомственных запросов и (или) запросов, указанных в абзаце третьем пункта 2.4 настоящего Порядка, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи принимается не позднее 10 календарных дней со дня поступления всех запрашиваемых документов (сведений) в департамент.

В случае направления заявления со всеми необходимыми документами на рассмотрение Комиссии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи принимается не позднее 5 календарных дней со дня рассмотрения заявления на Комиссии.

2.8. Департамент в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении в письменном виде. В случае отказа в предоставлении единовременной материальной помощи в сообщении указываются основания отказа и порядка обжалования решения.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Вологодской области от 29 февраля 2016 г. N 178 пункт 2.6 раздела II настоящего Положения изложен в новой редакции, распространяющейся на правоотношения, возникшие с 1 марта 2016 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.9. Департамент передает решение о предоставлении единовременной материальной помощи в виде денежных выплат в КУ ВО "Центр социальных выплат" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Выплата единовременной материальной помощи в виде денежных выплат осуществляется КУ ВО "Центр социальных выплат" через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации (по выбору заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи.

Департамент обеспечивает выдачу единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

В случае, указанном в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, выдача единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи производится департаментом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

2.10. В случаях предоставления заявителю единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 5.1 закона области на предстоящие расходы, указанные в заявлении (кроме предоставления единовременной материальной помощи на приобретение продуктов питания, предметов первой необходимости), получатель обязан представить документы, подтверждающие данные расходы, в срок не позднее 30 календарных дней со дня выплаты ему единовременной материальной помощи.

2.11. В случае если заявитель не представит документы, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Порядка, а также в случае неполного или нецелевого расходования заявителем суммы единовременной материальной помощи неизрасходованная и (или) израсходованная не по целевому назначению сумма возвращается заявителем добровольно либо взыскивается в судебном порядке.

III. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной социальной помощи

Утратил силу с 1 марта 2016 г.

Информация об изменениях:

См. текст раздела III

Постановлением Правительства Вологодской области от 29 февраля 2016 г. N 178 в настоящее приложение внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 марта 2016 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение 1
к Порядку
(с изменениями от 2 июля 2012 г.,
11 января, 29 февраля 2016 г.)**

Образец

В КУ ВО "Центр социальных выплат"

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающая (ий) по адресу: _____,
(указывается адрес фактического проживания)

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания): _____
(указываются на основании записи в паспорте

_____ или в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства
(месту пребывания)

телефоны: раб. _____, дом. _____,
паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

прошу предоставить мне (моей семье) единовременную материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией _____

(краткое описание трудной жизненной ситуации, указать необходимую сумму помощи)

Заявляю, что за последние 3 месяца денежный доход моей семьи, состоящей из ____ человек, составил _____ тыс. рублей, доход в натуральной форме (в виде товаров, работ, услуг) составил _____ тыс. рублей. (доходы каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи").

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Родственные отношения	Дата рождения

В собственности имею имущество _____
(указывается имущество, находящееся в собственности

заявителя и его семьи - квартира, дом, автомобиль, дача и другое)

Государственную социальную помощь в виде предоставления социальных услуг (социальный пакет) в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"

(получаю, не получаю)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления единовременной материальной помощи, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются пенсии, компенсации	
СНИЛС, Ф.И.О. членов семьи, наименование органа, назначившего пенсию, компенсацию	

если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включается доход индивидуального предпринимателя	
ИНН и Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
применяемый налоговый режим	
объект налогообложения (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения)	

Выплату прошу произвести через:

- 1) организацию федеральной почтовой связи _____ ;
- 2) _____, счет N _____ .
(указать наименование кредитной организации)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Документы приняты " ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста, принявшего заявление)

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Вологодской области от 29 февраля 2016 г. N 178 в настоящее приложение внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 марта 2016 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 1.1
к Порядку
(с изменениями от 29 февраля 2016 г.)

Образец

В КУ ВО "Центр социальных выплат"

от _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные
данные,

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия

_____ (представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____ (далее - заявитель),
(фамилия, имя, отчество)

проживающей (ему) по адресу:

_____ ,
(указывается адрес фактического проживания)
сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания): _____
(указываются на основании записи в паспорте

или в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (месту пребывания)
телефоны: раб. _____, дом. _____,
паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

единовременную материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией
(краткое описание трудной жизненной ситуации, указать необходимую сумму помощи)

Заявляю, что за последние 3 месяца денежный доход семьи заявителя, состоящей из ___ человек, составил _____ тыс. рублей, доход в натуральной форме (в виде товаров, работ, услуг) составил _____ тыс. рублей.

(доходы каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи").

N п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Родственные отношения	Дата рождения

В собственности заявителя имеется имущество _____
(указывается имущество, находящееся _____).
в собственности заявителя и его семьи - квартира, дом, автомобиль, дача и другое)

Государственную социальную помощь в виде предоставления социальных услуг (социальный пакет) в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"

_____.

(заявитель получает, не получает)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления единовременной материальной помощи, сообщаю следующие данные заявителя и членов его семьи:

Перечень данных	Данные
если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются пенсии, компенсации	
СНИЛС, Ф.И.О. членов семьи, наименование органа, назначившего пенсию, компенсацию	
если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включается доход индивидуального предпринимателя	
ИНН и Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
применяемый налоговый режим	
объект налогообложения (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения)	

Выплату прошу произвести через:

- 1) организацию федеральной почтовой связи _____ ;
- 2) _____, счет N _____.
(указать наименование кредитной организации)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись представителя заявителя)

Документы приняты " ____ " _____ 20__ г.

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение 2
к Порядку

Утратило силу.

Информация об изменениях:

См. текст приложения

Постановлением Правительства Вологодской области от 29 февраля 2016 г. N 178 в настоящее приложение внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 марта 2016 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 3
к Порядку
(с изменениями от 2 июля 2012 г.,

11 января, 29 февраля 2016 г.)

Образец

Начальнику Департамента социальной
защиты населения области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающая (ий) по адресу: _____,
(указывается адрес фактического проживания)
сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания): _____
(указываются на основании записи в паспорте
или в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (месту
пребывания))
телефоны: раб. _____, дом. _____,
паспорт: _____

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

прошу предоставить мне (моей семье) единовременную материальную помощь,
так как нахожусь в трудной жизненной ситуации, связанной с отсутствием
денежных средств на нужды жизнеобеспечения, возникшей в результате
обстоятельств, объективно нарушающих мою (моей семьи) жизнедеятельность,
которые я (моя семья) не могу преодолеть самостоятельно _____

(краткое описание трудной жизненной ситуации, указать необходимую сумму
помощи)

Заявляю, что за последние 3 месяца денежный доход моей семьи, состоящей
из _____ человек, составил _____ тыс. рублей, доход в натуральной
форме (в виде товаров, работ, услуг) составил _____ тыс. рублей.
(доходы каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина
учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с Федеральным
законом от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета
среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для
признания их малоимущими и оказания им государственной социальной
помощи").

N п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Родственные отношения	Дата рождения

В собственности имею имущество _____
(указывается имущество, находящееся в собственности

заявителя и его семьи - квартира, дом, автомобиль, дача и другое)
Государственную социальную помощь в виде предоставления социальных услуг (социальный пакет) в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"

_____ .
(получаю, не получаю)
Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления единовременной материальной помощи, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются пенсии, компенсации	
СНИЛС, Ф.И.О. членов семьи, наименование органа, назначившего пенсию, компенсацию	
если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включается доход индивидуального предпринимателя	
ИНН и Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
применяемый налоговый режим	
объект налогообложения (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения)	

Выплату прошу произвести через:

- 1) организацию федеральной почтовой связи _____ ;
- 2) _____, счет N _____ .
(указать наименование кредитной организации)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Документы приняты " ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста, принявшего заявление)

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Вологодской области от 29 февраля 2016 г. N 178 в настоящее приложение внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 марта

2016 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 3.1
к Порядку
(с изменениями от 29 февраля 2016 г.)

Образец

Начальнику Департамента социальной
защиты населения области

от _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные
данные,

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия

представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____ (далее - заявитель),
(фамилия, имя, отчество)
проживающей(ему) по адресу:

(указывается адрес фактического проживания)
сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания): _____
(указываются на основании записи в паспорте

или в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (месту
пребывания)
телефоны: раб. _____, дом. _____,
паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

единовременную материальную помощь, так как заявитель (его семья)
находится в трудной жизненной ситуации, связанной с отсутствием денежных
средств на нужды жизнеобеспечения, возникшей в результате обстоятельств,
объективно нарушающих жизнедеятельность заявителя (его семьи), которые
заявитель (его семья) не может преодолеть самостоятельно _____

(краткое описание трудной жизненной ситуации, указать необходимую сумму
помощи)

Заявляю, что за последние 3 месяца денежный доход семьи заявителя, состоящей из ___ человек, составил _____ тыс. рублей, доход в натуральной форме (в виде товаров, работ, услуг) составил _____ тыс. рублей.

(доходы каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи").

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Родственные отношения	Дата рождения

В собственности заявителя имеется имущество _____
(указывается имущество, находящееся

в собственности заявителя и его семьи - квартира, дом, автомобиль, дача и другое)

Государственную социальную помощь в виде предоставления социальных услуг (социальный пакет) в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"

(заявитель получает, не получает)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления единовременной материальной помощи, сообщаю следующие данные заявителя и членов его семьи:

Перечень данных	Данные
если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются пенсии, компенсации	
СНИЛС, Ф.И.О. членов семьи, наименование органа, назначившего пенсию, компенсацию	
если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включается доход индивидуального предпринимателя	
ИНН и Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
применяемый налоговый режим	
объект налогообложения (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения)	

Выплату прошу произвести через:

1) организацию федеральной почтовой связи _____;

2) _____, счет N _____.

(указать наименование кредитной

организации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись представителя заявителя)

Документы приняты " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись специалиста,
принявшего заявление)